

REGULAMIN PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI PONIŻEJ WIEKU OKREŚLONEGO OBOWIĄZKIEM SZKOLNYM NA ZAJĘCIA ORGANIZOWANE PRZEZ GMINNE CENTRUM KULTURY I SPORTU Z SIEDZIBĄ W KOBIERZYCACH

Regulamin określa zasady przyprowadzania i odbierania dzieci poniżej wieku określonego obowiązkiem szkolnym według Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity z dnia 4 grudnia 2015 r. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.)

Regulamin działa w oparciu o:

1. Statut Gminnego Centrum Kultury i Sportu z siedzibą w Kobierzycach,
2. Regulamin organizacyjny Gminnego Centrum Kultury i Sportu z siedzibą w Kobierzycach.

I. Przyprowadzanie dzieci na zajęcia:

1. Na zajęcia dzieci przyprowadzane są pod opieką rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z zajęć w godzinach określonych każdorazowo dla danych zajęć.
3. Osoby przyprowadzające dziecko na zajęcia zobowiązane są:
 - rozebrać dziecko i przygotować do zajęć,
 - osobiście przekazać dziecko prowadzącemu zajęcia.
4. Od momentu przekazania dziecka, odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi prowadzący zajęcia i organizator zajęć.
5. Organizator ani prowadzący zajęcia nie ponoszą odpowiedzialności za zdrowie, życie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców bądź opiekunów prawnych lub osoby przez nich upoważnione przed wejściem do budynku, w szatni lub przed salą zajęć nie oddając pieczy nad dzieckiem prowadzącemu zajęcia.

II. Odbieranie dzieci z zajęć:

1. Dziecko może być odebrane z zajęć przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważniona przez nich osobę, zapewniającą dziecku całkowite bezpieczeństwo.
2. Dziecko nie będzie oddawane osobom poniżej 18 roku życia.
3. Rodzice, prawni opiekunowie i osoby przez nich upoważnione zobowiązani są do osobistego odbioru dziecka od prowadzącego zajęcia.
4. W przypadku odbierania dziecka z miejsca innego niż sala zajęć osoby odbierające dziecko zobowiązane są do osobistego poinformowania prowadzącego zajęcia o zamiarze odebrania dziecka. W przypadku pozostania rodzica lub osoby upoważnionej z dzieckiem w miejscu prowadzenia zajęć za jego bezpieczeństwo odpowiada rodzic lub osoba upoważniona odbierająca dziecko.
5. Rodzice, opiekunowie prawni na początku roku szkolnego składają pisemne oświadczenie o osobach upoważnionych do odbioru dziecka z zajęć.
6. W szczególnych przypadkach – odbiór dziecka przez osobę nieupoważnioną – należy poinformować prowadzącego zajęcia o takim zamiarze jednakże każdorazowo prowadzący zajęcia ma prawo samodzielnie zdecydować o wydaniu bądź nie dziecka osobie przychodzącej w zastępstwie, a wcześniej nie upoważnionej pisemnie przez rodzica bądź opiekuna prawnego dziecka.
7. Osoba upoważniona, w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie prowadzącego zajęcia okazać go.

8. Prowadzący zajęcia może odmówić wydania dziecka, gdy stan osoby odbierającej będzie wskazywał, że nie może on zapewnić dziecku bezpieczeństwa bez względu na to czy osoba odbierająca jest rodzicem bądź prawnym opiekunem dziecka.
9. O każdym przypadku odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor organizatora zajęć. W takiej sytuacji prowadzący zajęcia zobowiązany jest do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami dziecka bądź innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.
10. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów bądź osób upoważnionych) i upłynął czas zajęć prowadzący zajęcia powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) lub osobami upoważnionymi dziecka.
11. Prośba rodziców dotycząca nie wydawania dziecka jednemu z nich musi być poświadczona orzeczeniem sądowym.
12. Rodzice (opiekunowie prawni) lub osoby upoważnione zobowiązani są do uaktualniania danych adresowych oraz numerów telefonów kontaktowych bez zbędnej zwłoki od momentu zaistnienia zmian w tych danych.