

Nr sprawy 1211/10/2018

UMOWA (projekt) Nr .....

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Kobierzycach pomiędzy:

Kobierzyckim Ośrodkiem Kultury, ul. Ludowa 7, 55 – 040 Kobierzyce NIP: 896-12-41-370,  
w imieniu, którego działają:

**Maria Bokun – Dyrektor**

przy kontrasygnacie **Główniej Księgowej – Krystyny Białobrzeskiej**

zwanym dalej w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....

.....

.....

reprezentowaną/ym przez:

1. ....

2. ....

zwaną/ym dalej **WYKONAWCĄ,**

na podstawie Zarządzenia nr 3/2017/KOK Dyrektora Kobierzyckiego Ośrodka Kultury z dnia 04.07.2017 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kobierzyckiego Ośrodka Kultury udzielania zamówień publicznych, w oparciu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2018 poz. 1986) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),

o następującej treści:

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi kompleksowego utrzymania czystości budynku Kobierzyckiego Ośrodka Kultury przy ul. Ludowej 7 w Kobierzycach zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Okres realizacji umowy od dnia 01.01.2019 r., do dnia 31.12.2019 r.

### § 2. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie łączne za realizację przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł netto.....% VAT .....brutto (słownie: ..... zł. brutto).
2. Miesięczne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia wynosi .....zł netto .....% VAT .....brutto (słownie: ..... zł. brutto).
3. Wynagrodzenie za 1 godzinę utrzymania czystości podczas wydarzeń okazjonalnych organizowanych przez KOK wynosi .....zł netto .....% VAT .....zł brutto
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z realizacji niniejszej umowy i nie ulegnie zwiększeniu w okresie jej obowiązywania, z zastrzeżeniem postanowień o których mowa z ust. 5.
5. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia miesięcznego, na pisemny wniosek Wykonawcy, nie większą niż o wskaźnik wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r, o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity z dnia 7 kwietnia 2017 r., Dz. U. z 2017 r., poz. 847).
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5, obowiązywać będzie od pierwszego dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu w którym Wykonawca zwrócił się na piśmie do Zamawiającego o jej dokonanie.

### § 3. Zasady rozliczeń

1. Za świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości budynku Kobierzyckiego Ośrodka Kultury w Kobierzycach Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie miesięczne.
2. Za świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach i na terenie przyległym podczas i po wydarzeniach okazjonalnych organizowanych przez KOK, Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę obliczoną po stawkach za 1 roboczogodzinę.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT za dany miesiąc do 7 dnia następnego miesiąca.

4. Należność za wykonaną usługę będzie regulowana przelewem na rachunek Wykonawcy nr ..... w banku ....., w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem oceny jakości sprzątnia.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.
6. Podatek od towarów i usług będzie naliczany według przepisów obowiązujących w dniu jego naliczania.
7. Wykonawca nie może przelać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 5. Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
  - b) w przypadku konieczności wykonania zadań stanowiących przedmiot niniejszej umowy w innych terminach niż przewidziane w umowie, Wykonawca winien uzyskać w tym zakresie zgodę Zamawiającego. Nie stanowi to zmiany umowy wymagającej formy aneksu,
  - c) pracownicy Wykonawcy nie mogą korzystać z telefonów znajdujących się w obiektach Zamawiającego,
  - d) Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za jakość realizacji przedmiotu umowy, upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym oraz za uzgadnianie treści comiesięcznych protokołów odbioru prac związanych z realizacją umowy i ich podpisywanie,
  - e) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków,
  - f) Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy pracownicy zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych,
  - g) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności niezbędne do świadczenia usług sprzątnia,
  - h) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom odzieży ochronnej, odzieży roboczej zgodnie z przepisami i zasadami BHP,
  - i) pracownicy zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) zapewnienie osobom sprzątającym, zamykanego pomieszczenia na rzeczy osobiste i do przechowywania sprzętu oraz środków czystości i higieny,
  - b) zapewnienie możliwości korzystania z zimnej i ciepłej wody oraz energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy,
  - c) nadzór nad jakością realizacji przedmiotu umowy.

#### **§ 5. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych osób trzecich.
2. Wstępne oszacowanie szkody oraz sporządzenie przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia szkody przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Ostateczną wysokość szkody Zamawiający określi w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu.
3. Wykonawca zobowiązuje się pokryć powstałe szkody w terminie 1 miesiąca po uzyskaniu informacji od Zamawiającego o wysokości szkód, z tym że zapłacona przez Wykonawcę kwota podlega zwrotowi do wysokości wartości odzyskanych przez Zamawiającego skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów lub uzyskanego za nie odszkodowania.

#### **§ 6. Osoby uprawnione do kontaktów**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego jest ....., tel. ....
2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest ....., tel. ....
3. Zmiana w/w osób nie wymaga aneksu do umowy, jedynie pisemnego powiadomienia stron.

#### **§ 8. Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.

2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
  - a) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
  - b) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu,
  - c) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
5. W terminie 5 dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informację stanowiącą tajemnicę Zamawiającego, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone z upływem terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w protokole, który podpisują Zamawiający i Wykonawca. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
6. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

#### **§ 9. Odbiór usług**

1. Zamawiający dokonuje odbioru usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru usług, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru usług w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
3. W terminie 2 dni roboczych od dnia przedłożenia miesięcznego protokołu odbioru usług Zamawiający:
  - a) stwierdza należyte wykonanie przez Wykonawcę usług i przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług;
  - b) stwierdza częściowo należyte wykonywanie przez Wykonawcę usług i przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie;
  - c) stwierdza nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług i przekaże Wykonawcy miesięczny protokół odbioru usług zawierający uzasadnienie nienależytego wykonania usług oraz stwierdzenie braku odbioru usług.

#### **§ 10. Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Strony ustalają kary umowne za:
  - a) stwierdzone „miesięcznym protokołem odbioru usług” nienależyte wykonanie usługi w wysokości 100,00 zł, za każdą stwierdzoną nieprawidłowość, po uzgodnieniu z przedstawicielem Wykonawcy,
  - b) za niedopełnienie wymogu przedstawienia co kwartał zestawienia zawierającego nazwy i ilości wykorzystanych środków czyszczących w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto określonego § 3 pkt 2,
  - c) za niedopełnienie zadeklarowanej w ofercie ilości kontroli jakości świadczonych usług przez wyznaczonego koordynatora w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto określonego § 3 pkt 2,
2. W razie wystąpienia przypadku rażąco niewłaściwego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Postanowienia ust. 3 mają odpowiednio zastosowanie. Przez rażąco niewłaściwe wykonywanie umowy strony rozumieją w szczególności:
  - a) umyślną szkodę wyrządzoną przez pracownika Wykonawcy w mieniu Zamawiającego,

- b) umyślne współdziałanie pracownika Wykonawcy z osobą wyrządzającą szkodę w mieniu Zamawiającego,
  - c) występowanie nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy z tytułu których przysługujące Zamawiającemu kary umowne przekroczą kwotę 2.000,00 pln,
  - d) nierealizowanie zadań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% netto wartości umowy, niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  4. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy.
  5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  6. W przypadku określonym w ust. 5 umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 11. Siła wyższa**

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie w czasie trwania siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powoływać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

#### **§ 12. Warunki zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana osób odpowiedzialnych za koordynację działań, dokonana w formie pisemnej, nie stanowi zmiany umowy wymagającej aneksu.
2. Zmiany w umowie mogą być wprowadzone na wniosek stron, w związku z:
  - a) zmianą wynagrodzenia miesięcznego na warunkach określonych w § 3 ust. 4.
  - b) poprawą jakości realizowanych usług,
  - c) usprawnieniami organizacji pracy,
  - d) zmianą zakresu usług określonych w umowie mogących wynikać ze zmian organizacyjnych Zamawiającego, w szczególności z przemieszczenia pracowników Zamawiającego do innych obiektów, na warunkach określonych przez strony.

#### **§ 13. Wykonawca i podwykonawcy**

1. Wykonawca może wykonywać przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców na zasadach określonych w niniejszej umowie. Wykaz części zamówienia które zostaną powierzone do wykonania podwykonawcom Wykonawca powinien dołączyć do oferty.
2. Wykonawca w terminie nie krótszym niż 14 dni przed powierzeniem prac podwykonawcy przedstawi Zamawiającemu projekt umowy na realizację tych zadań.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o akceptacji bądź sprzeciwie co do podwykonawcy lub projektu umowy w terminie do 14 dni od otrzymania projektu umowy, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego sprzeciwu co do projektu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zmiany jego treści w terminie 5-ciu dni od daty przekazania sprzeciwu.
5. Zmiana podwykonawcy może nastąpić za pisemną zgodą Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy zawierający projekt umowy z nowym podwykonawcą. Postanowienia ust. 2 do 4 stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten nie wypełnia warunków umowy z Wykonawcą.
7. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany podwykonawcy, o której mowa w ust. 6, w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego. Postanowienia ust. 2 – 5 mają odpowiednio zastosowanie.

#### **§ 14. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę**

1. Zamawiający, jako administrator danych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w trybie art.

28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami określonego w ust. 1 rozporządzenia i wyłącznie w celu realizacji umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać jedynie takie kategorie danych osobowych (zakres przetwarzania danych), które są niezbędne do realizacji umowy.
4. Niniejszym Zamawiający udziela Wykonawcy oraz personelowi Wykonawcy upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
5. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom trzecim (podpowierzenie). Wykonawca za działania i zaniechania podmiotów trzecich, którym powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych odpowiada jak za własne.
6. W kwestii ochrony danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
  - 2) zapewnienia, aby osoby mające dostęp do powierzonych, w ramach niniejszej umowy, danych osobowych były zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy (również po ustaniu umowy).
7. Wykonawca oświadcza, że urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych są zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji, przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
8. Wykonawca zobowiązuje się trwale usunąć wszelkie powierzone dane osobowe w tym skutecznie usunąć je z nośników elektronicznych niezwłocznie po zaprzestaniu obowiązywania umowy (łącznie z okresem obowiązywania zobowiązań z tytułu rękojmi lub gwarancji).
9. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, w zakresie przetwarzania danych osobowych, w następstwie czego Zamawiający - jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany na podstawie przepisów karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody.

#### **§ 15. Informacje poufne – zobowiązania Wykonawcy**

1. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy będą traktowane jako poufne. Wykonawcę zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy bez ograniczenia w czasie. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli przestrzegania zobowiązania do zachowania w tajemnicy tych informacji przez wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę.
2. Do informacji poufnych w rozumieniu niniejszej umowy nie zalicza się:
  - 1) informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych,
  - 2) informacji opracowanych przez lub będących w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem Umowy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały one określone, jako zastrzeżone lub poufne bądź tajne lub ściśle tajne,
  - 3) informacji uzyskanych przez Wykonawcę w związku z pracami realizowanymi dla innych klientów, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały one określone, jako zastrzeżone lub poufne bądź tajne lub ściśle tajne.
3. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym między innymi orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.
4. Wykonawca zapewni bezpieczne przechowywanie kopii wszystkich materiałów i dokumentów oraz przekazywanie ich oryginałów Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu trwania umowy.
5. Informacje niestanowiące informacji poufnych w rozumieniu niniejszej umowy mogą być ujawniane publicznie jedynie za wyrażoną wprost zgodą Zamawiającego i w sposób określony przez Zamawiającego.

#### **§ 16. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego**

1. W celu prawidłowego wykonania umowy Wykonawca powierza Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, nr PESEL, stanowiska, formy zatrudnienia i uprawnień. Szczegółowe zasady przekazywania danych osobowych osób występujących w imieniu Wykonawcy oraz osób, którymi Wykonawca posługuje się do realizacji niniejszej umowy, w tym danych osób będących podwykonawcami lub osobami zatrudnianymi przez podwykonawców, wskazywane są w treści niniejszej umowy w paragrafach, ustępach lub punktach regulujących obowiązek Wykonawcy do ich przekazania
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania powyżej opisanych danych osobowych w celu

realizacji niniejszej umowy oraz oświadcza, że jest upoważniony do ich przetwarzania w tym zakresie.

3. Zamawiający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Do szczegółowych zasad ochrony danych osobowych przez Zamawiającego, w tym podjętych środków technicznych w celu ochrony danych lub czasu ich przetwarzania, mają odpowiednie zastosowanie postanowienia § 15 ust. 3 – 8.

#### **§ 17. Informacje poufne – zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, których dowiedział się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy z jakiegokolwiek przyczyny, bez ograniczenia w czasie.
2. Informacjami poufnymi wg ust. 1. są wszystkie informacje i dokumenty uzyskane w związku z wykonywaniem umowy przez Zamawiającego, co do których ze względu na szczególne rozwiązania techniczne, know-how Wykonawcy (lub jego podwykonawców) lub dane finansowe Wykonawca podjął odpowiednie środki ochronne i zastrzegł ich ochronę jako tajemnicy przedsiębiorstwa wg art.8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
3. Do informacji poufnych w rozumieniu niniejszej umowy nie zalicza się:
  - 1) informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych,
  - 2) informacji opracowanych przez lub będących w posiadaniu Zamawiającego przed zawarciem umowy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały one określone, jako tajemnica przedsiębiorstwa.
4. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1. i 2. nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym między innymi orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.
5. Zamawiający zapewni bezpieczne przechowywanie kopii wszystkich materiałów i dokumentów objętych ochroną jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawcy.

#### **§ 18. Postanowienia końcowe**

1. Strony poddają rozstrzygnięcie sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Miesięczny protokół odbioru usług.

Załącznik nr 3  
do umowy .....  
z dnia .....

**Miesięczny protokół odbioru usług  
za miesiąc ..... 201... r.**

Obiekt: budynek Kobierzyckiego Ośrodka Kultury w Kobierzycach przy ul. Ludowej 7, 50 – 040 Kobierzyce

Data:.....

Przedstawiciel Wykonawcy :.....

Zestawienie wykonanych Usług :.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zamawiający dokonuje odbioru usług w następujący sposób \* :

Stwierdza należyte wykonanie usług.....

Stwierdza częściowo należyte wykonanie usług.....

Stwierdza nienależyte wykonanie usług i nie dokonuje odbioru usług.....

Zastrzeżenia.....

.....  
.....  
.....

Data i podpis Przedstawiciela Zamawiającego:

Niepotrzebne skreślić