

KARTA KWALIFIKACYJNA – DEKLARACJA

Tyniec Mały, ul. Szkolna 2

/Forma wycieczki – półkolonia w KOK / godzina przyjęcia.....

I. Informacja organizatora:

1. Rodzaj placówki: Kobierzycki Ośrodek Kultury ul. Ludowa 7, 55-040 Kobierzyce, tel./fax 71 311 12 00
2. Terminy półkolonii/ wycieczki (proszę zaznaczyć znakiem „X” wybraną opcję terminów turnusu):
 - Terminy: I turnus: 26.06.2023 r.-30.06.2023 r. dla dzieci w wieku od 7 lat do 12 lat (rocznik 01.01.2011-31.12.2016 r.)
 - Terminy: II turnus: 03.07.2023 r.-07.07.2023 r. dla dzieci w wieku od 7 lat do 12 lat. (rocznik 01.01.2011-31.12.2016 r.)
 - Terminy: III turnus: 10.07.2023 r.-14.07.2023 r. dla dzieci w wieku od 7 lat do 12 lat. (rocznik 01.01.2011-31.12.2016 r.)
- **Uwaga! Wybieramy jeden turnus**
3. Godziny I turnusu : 7.30-16.00
4. Godziny II turnusu : 7.30-16.00
5. Godziny III turnusu : 7.30-16.00
6. Miejsce: **Zespół Szkolno- Przedszkolny w Tyńcu Małym, ul. Szkolna 2** i wycieczki do Arboretum w Wojstawicach i na basen w Strzelinie (I, II, III turnus).
7. **Karta kwalifikacyjna dotyczy dzieci z terenu gminy Kobierzyce.**
8. Warsztaty organizowane są wyłącznie dla dzieci urodzonych pomiędzy 01.01.2011-31.12.2016 r .

II. Dane personalne uczestnika :

1. Imię i Nazwisko.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Telefon do rodzica/opiekuna.....
5. Pesel dziecka.....
6. Imiona i nazwiska rodziców.....
7. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis ojca, matki/opiekunów prawnych)

III. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych:

Niniejszym oświadczam, że w razie zagrożenia życia mojego dziecka
.....
zgadzam się na jego leczenie szpitalne, zabieg diagnostyczne, operacje.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis ojca, matki/opiekunów prawnych)

IV. ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Zobowiązuję się do pokrycia ewentualnych szkód wyrządzonych z winy mojego dziecka podczas trwania półkolonii kulturalnych oraz przyjmuję do wiadomości, że organizator nie bierze odpowiedzialności za utracone rzeczy oraz przedmioty wartościowe.
2. Zobowiązuję się do osobistego odbioru dziecka lub przez osobę pełnoletnią legitymującą się dowodem osobistym wraz ze stosownym upoważnieniem, w każdym dniu warsztatów do godz. 16.00. w wyznaczonym przez Kobierzycki Ośrodek Kultury miejscu.

3. Przyjmuję do wiadomości że w razie rezygnacji z półkolonii przez moje dziecko rodzice ponoszą odpowiedzialność finansową za utracone miejsca w wysokości **630 zł** (Koszt wyliczony na podstawie kalkulacji na jednego uczestnika).
- punkt 3 nie dotyczy przypadków potwierdzonej choroby dziecka.
 - istnieje możliwość znalezienia zastępstwa przez KOK z listy rezerwowej w takim przypadku opłata za rezygnację nie będzie naliczana.

Janiżej podpisany wyrażam zgodę na udział w półkolonii i wycieczkach organizowanych przez KOK przez moje dziecko.

.....
(miejsowość data)

.....
(podpis rodzica /opiekuna)

V. REGULAMINY

REGULAMIN WYCIEZKI ORGANIZOWANEJ PRZEZ KOBIERZYCKI OŚRODEK KULTURY

1. Wszyscy uczestnicy wycieczki powinni pojawić się na miejscu zbiórki 20 min. przed odjazdem.
2. Wsiadać do autokaru lub z niego wysiadać należy spokojnie, kulturalnie, bez przepychania się, w wyznaczonej kolejności.
3. Bagaże należy ulokować na półkach lub w bagażniku.
4. Przejścia w autokarze muszą być wolne, co umożliwi szybkie opuszczenie pojazdu w razie ewakuacji.
5. W razie jazdy i postoju autobusu, uczestnicy nie mogą:
 - spacerować w autobusie,
 - stawać na siedzeniach,
 - wychylać się przez okna,
 - wyrzucać przedmiotów przez okna,
 - zaśmiecać autokaru-wyrzucać śmieci na podłogę lub wciskać w siedzenia,
 - głośno krzyczeć,
 - zachowywać się w sposób utrudniający prowadzenie autobusu i sprawowanie opieki nad uczestnikami.
6. Złe samopoczucie należy zgłosić do opiekuna lub kierownika wycieczki.
7. Wszystkie śmieci należy wrzucać do specjalnie przygotowanych pojemników, koszy, torebek.
8. W czasie postoju należy zachować szczególną ostrożność:
 - nie przebiegać przez ulicę,
 - poruszać się po miejscach wyznaczonych,
 - nie oddalać się od grupy bez wyraźnego pozwolenia kierownika wycieczki lub opiekuna.
9. Po zakończeniu wycieczki należy dokładnie sprawdzić, czy w autokarze pozostawiono wszystko w należyty porządku.
10. Uczestnicy wycieczki ubezpieczeni są przez organizatora od następstw nieszczęśliwych wypadków.
11. Rodzic/opiekun prawny dziecka ma obowiązek zapoznania dziecka z niniejszym Regulaminem.
12. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do poleceń opiekunów.
13. W czasie wycieczki uczestnik nie może posiadać niebezpiecznych i ostrych przedmiotów i narzędzi ani się nimi posługiwać.
14. Organizator, opiekuni oraz kierownik wycieczki nie odpowiadają za rzeczy osobiste, posiadane przez uczestników, w tym za rzeczy zagubione, zniszczone lub w inny sposób utracone przez uczestników podczas wycieczki.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

KONTRAKT WYJAZDU, WYCIEZKI:

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób.

Dlatego każdy uczestnik wyjazdu wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.

3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
9. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
10. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do dbania o wyposażenie i sprzęt.
11. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do natychmiastowego informowania kierownika wycieczki lub opiekuna o swoich kłopotach zdrowotnych oraz innych poważnych problemach związanych z realizacją programu wyjazdu.
12. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
13. W przypadku naruszenia przez uczestnika wyjazdu, wycieczki punktu 9 zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora Kobierzyckiego Ośrodka Kultury. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki oraz ewentualnego pokrycia strat wyrządzonych przez dziecko na wyjeździe i wycieczce.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

REGULAMIN PÓŁKOLONII ORGANIZOWANYCH PRZEZ KOBIERZYCKI OŚRODEK KULTURY

1. Organizator półkolonii: Kobierzycki Ośrodek Kultury, ul. Ludowa 7, 55-040 Kobierzyce.
2. Przed zapisaniem się na półkolonię należy zapoznać się z jej warunkami i programem.
3. W półkolonii mogą wziąć udział dzieci w przedziale wiekowym **od 7 do 12 lat**.
4. Nabór kandydatów do uczestnictwa w półkoloniach kulturalnych odbywa się w dniu: **18.04.2023 r w godz. 15:00-19.00.**
Kobierzyce ul. Ludowa 7, II piętro, pok. 16
Tyniec Mały ul. Domasławska 10 sala kontenerowa-plastyczna
Śleza ul. Przystankowa 2 (Obiekt Wielofunkcyjny Bielany Wr.)
Wysoka, ul. Chabrowa 4
5. Wypełnione deklaracje zgłoszeniowe (dostępne na stronie www.kultura-kobierzyce.pl lub w siedzibie organizatora) należy składać w wersji papierowej w dniu 18.04.23r. w godz. 15:00-19.00 – **BRAK MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA DEKLARACJI DROGĄ E-MAILOWĄ!!!**
6. Jedynie w pełni czytelnie wypełniona deklaracja zgłoszeniowa ze wszystkimi podpisami będzie brana pod uwagę w ramach przydzielania miejsc uczestnikom półkolonii. Niekompletne zgłoszenie bądź dostarczone w sposób i w miejsce inne niż określone niniejszymi kryteriami pozostaną bez rozpoznania.
7. Wszelkie zgłoszenia złożone przed i po terminie przyjęcia pozostaną bez rozpoznania.
8. **O uznaniu prawidłowości i terminowości złożenia zgłoszenia będzie decydowała data i godzina wpływu.**
9. Po zakończeniu okresu składania zgłoszeń powołana zostanie komisja składająca się z pracowników KOK mająca na celu weryfikację złożonych zgłoszeń.
10. Komisja zakończy swą pracę najpóźniej do dnia **28.04.2023r.**
11. Po zakończeniu pracy komisji, tj. od dnia **28.04.2023r.** każdy z rodziców bądź opiekunów prawnych indywidualnie sprawdza wyniki rekrutacji wg nadanego numeru w dniu składania deklaracji na stronie KOK (www.kultura-kobierzyce.pl) zaś po zakwalifikowaniu dziecka jako uczestnika półkolonii rodzic wnosi opłatę w wysokości **350,00 zł** za tydzień na nr konta : **20 9575 0004 0000 0316 2000 0010** (w tytule : półkolonie w KOK, tydzień I, Imię i nazwisko dziecka, miejsce, np. Kobierzyce lub Bielany Wr. lub Wysoka, lub Tyniec Mały). Jeżeli do dnia **09.05.2023 roku**, rodzic bądź opiekun prawny nie wpłaci wyznaczonej kwoty będzie to jednoznaczne z rezygnacją udziału dziecka w półkoloniach i zostanie ono automatycznie wykreślone z listy uczestników **przy czym za dzień zapłaty liczony jest dzień uznania rachunku KOK**, zaś jego miejsce zajmuje kolejne dziecko z listy rezerwowej, które nie zostało zakwalifikowane w pierwszej turze naboru.
O wynikach drugiej tury naboru komisja KOK informuje rodzica bądź opiekuna prawnego, który niezwłocznie potwierdza uczestnictwo dziecka w półkolonii wpłacając wyznaczoną kwotę .

12. **O miejscach na liście dzieci zakwalifikowanych do uczestnictwa w półkolonii decyduje kolejność zgłoszeń.**
13. **O zakwalifikowaniu dzieci na półkolonie decyduje komisja. Komisja kwalifikacyjna decyduje o zakwalifikowaniu się dzieci do poszczególnych grup. Brak możliwości zamiany dzieci w grupach. Wyjątek stanowi rodzeństwo. Decyzja komisji jest ostateczna. Od decyzji komisji nie przysługuje odwołanie.**
14. Po dokonaniu zapisu i wpłaty za dziecko na półkolonię, w razie rezygnacji, opłata nie będzie zwracana (wyjątkiem jest sytuacja, gdy na miejsce osoby rezygnującej, zakwalifikujemy dziecko z listy rezerwowej lub w przypadku braku listy rezerwowej, rodzic wskaże osobę zastępczą na miejsce swojego dziecka).
15. Ilość miejsc jest ograniczona.
16. Uczestnictwo w wycieczkach należy dostosować do zainteresowań oraz możliwości fizycznych i zdrowotnych (brak przeciwwskazań do udziału w wycieczce).
17. Uczestnicy ubezpieczeni są przez organizatora od następstw nieszczęśliwych wypadków.
18. Podczas wyjazdów należy przestrzegać regulaminu wycieczki i kontraktu wyjazdu (dostępny na stronie www.kultura-kobierzyce.pl). W przypadku nie stosowania się do w/w regulaminu i kontraktu przez uczestnika półkolonii, zawiadamia się rodziców/prawnych opiekunów oraz dyrektora Kobierzyckiego Ośrodka Kultury. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki oraz ewentualnego pokrycia strat wyrządzonych przez dziecko na wyjeździe i wycieczce.
19. O wszelkich nieprawidłowościach zauważonych w czasie trwania półkolonii należy natychmiast poinformować opiekuna grupy.
20. W przypadku jakichkolwiek kontuzji lub objawów chorobowych należy natychmiast poinformować opiekuna.
21. Złe samopoczucie należy zgłosić do opiekuna lub kierownika półkolonii.
22. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zapoznać się z „Procedurą postępowania w przypadku zachorowania dziecka podczas półkolonii zimowych i letnich”, która jest dostępna na stronie www.kultura-kobierzyce.pl (regulaminu/do pobrania).
23. Kobierzycki Ośrodek Kultury nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników półkolonii, a także za rzeczy zniszczone przez uczestników półkolonii.
24. KOK zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie w trakcie półkolonii (nowy regulamin będzie dostępny na stronie www.kultura-kobierzyce.pl).
25. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca półkolonii.
26. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania półkolonii bez podania przyczyny, co nie będzie podstawą żadnych roszczeń względem KOK.
27. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w programie półkolonii.

.....
(data i podpis rodzica bądź opiekuna prawnego)

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PÓŁKOLONII
organizowanych przez Kobierzycki Ośrodek Kultury, ul. Ludowa 7, 55-040 Kobierzyce
odbywającej się w dniach 26.06-30.06.2023 r. 03-07.07.2023
i 10.07-14.07.2023 r. w godz. 7.30-16.00.

Dział 1 - Organizacja półkolonii

1. Półkolonia zapewnia wypoczynek dla dzieci i młodzieży w czterech obiektach szkolnych na terenie gminy Kobierzyce: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wysokiej, Zespół Szkolno-Przedszkolny Tyńcu Małym, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bielanych Wr., Szkoła Podstawowa w Kobierzycach.
2. Półkolonia polega na organizacji zajęć plastycznych, animacji, zabaw integracyjnych, warsztatów oraz wycieczek dydaktyczno-rekreacyjnych na terenie gminy Kobierzyce i poza Kobierzycami- według planu.
3. Uczestnikami półkolonii są: dzieci w wieku od 7 do 12 lat
4. Organizatorem wypoczynku jest Kobierzycki Ośrodek Kultury w Kobierzycach.
5. Plan zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę i zawiera program rekreacyjno - edukacyjny na czas trwania półkolonii. Plan ten zostanie podany do wiadomości uczestnikom warsztatów przed rozpoczęciem zajęć i o wszelkich zmianach w programie uczestnicy będą informowani przez Opiekunów. Plan będzie również dostępny na stronie Internetowej KOK-u.
6. Uczestnicy otrzymują pełne wyżywienie. Menu do wglądu dla uczestników i dla

rodziców wywieszane na drzwiach sali zbiórki – sale szkolne w szkołach: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wysokiej, Zespół Szkolno-Przedszkolny Tyńcu Małym, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bielanych Wr., Szkoła Podstawowa w Kobierzycach.

7. Kierownik jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.
8. Opiekun - wychowawca posiadający kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.
9. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w programie zajęć półkolonii.
10. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do zapoznania się z niniejszym regulaminem – dokonanie zgłoszenia dziecka na półkolonię równoznaczne jest z zapoznaniem się przez rodziców/opiekunów prawnych z treścią regulaminu oraz jej zaakceptowaniem w całości.
11. W czasie półkolonii obowiązuje procedura postępowania w przypadku zachorowania uczestnika półkolonii, z którą rodzice/opiekunowie prawni uczestników zobowiązani są się zapoznać.

Dział 2- Zapisy na półkolonie

1. W półkolonii mogą wziąć udział dzieci w przedziale wiekowym **od 7 do 12 lat**.
2. Nabór kandydatów do uczestnictwa w półkoloniach kulturalnych odbywa się w dniu: **18.04.2023 r w godz. 15:00-19.00.**
Kobierzyce ul. Ludowa 7, II piętro, pok. 16
Tyniec Mały ul. Domasławska 10 sala kontenerowa-plastyczna
Śleza ul. Przystankowa 2 (Obiekt Wielofunkcyjny Bielany Wr.)
Wysoka, ul. Chabrowa 4
3. Wypełnione deklaracje zgłoszeniowe (dostępne na stronie www.kultura-kobierzyce.pl lub w siedzibie organizatora) należy składać w wersji papierowej w dniu **18.04.23r. w godz. 15:00-19.00 – BRAK MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA DEKLARACJI DROGĄ E-MAILOWĄ!!!**
4. Jedynie w pełni czytelnie wypełniona deklaracja zgłoszeniowa ze wszystkimi podpisami będzie brana pod uwagę w ramach przydzielania miejsc uczestnikom półkolonii. Niekompletne zgłoszenie bądź dostarczone w sposób i w miejsce inne niż określone niniejszymi kryteriami pozostaną bez rozpoznania.
5. Wszelkie zgłoszenia złożone przed i po terminie przyjęcia pozostaną bez rozpoznania.
6. **O uznaniu prawidłowości i terminowości złożenia zgłoszenia będzie decydowała data i godzina wpływu.**
7. Po zakończeniu okresu składania zgłoszeń powołana zostanie komisja składająca się z pracowników KOK mająca na celu weryfikację złożonych zgłoszeń.
8. Komisja zakończy swą pracę najpóźniej do dnia **28.04.2023r.**
9. Po zakończeniu pracy komisji, tj. od dnia **28.04.2023r.** każdy z rodziców bądź opiekunów prawnych indywidualnie sprawdza wyniki rekrutacji wg nadanego numeru w dniu składania deklaracji na stronie KOK (www.kultura-kobierzyce.pl) zaś po zakwalifikowaniu dziecka jako uczestnika półkolonii rodzic wnosi opłatę w **wysokości 350,00 zł** za tydzień na nr konta : **20 9575 0004 0000 0316 2000 0010** (w tytule : półkolonie w KOK, tydzień I, Imię i nazwisko dziecka, miejsce, np. Kobierzyce lub Bielany Wr. lub Wysoka, lub Tyniec Mały). Jeżeli do dnia **09.05.2023 roku**, rodzic bądź opiekun prawny nie wpłaci wyznaczonej kwoty będzie to jednoznaczne z rezygnacją udziału dziecka w półkoloniach i zostanie ono automatycznie wykreślone z listy uczestników **pry czym za dzień zapłaty liczony jest dzień uznania rachunku KOK**, zaś jego miejsce zajmuje kolejne dziecko z listy rezerwowej, które nie zostało zakwalifikowane w pierwszej turze naboru.
O wynikach drugiej tury naboru komisja KOK informuje rodzica bądź opiekuna prawnego, który niezwłocznie potwierdza uczestnictwo dziecka w półkolonii wpłacając wyznaczoną kwotę .
10. **O miejscach na liście dzieci zakwalifikowanych do uczestnictwa w półkolonii decyduje kolejność zgłoszeń.**
11. **O zakwalifikowaniu dzieci na półkolonie decyduje komisja. Komisja kwalifikacyjna decyduje o zakwalifikowaniu się dzieci do poszczególnych grup. Brak możliwości zamiany dzieci w grupach. Wyjątek stanowi rodzeństwo. Decyzja komisji jest ostateczna. Od decyzji komisji nie przysługuje odwołanie.**
12. Po dokonaniu zapisu i wpłaty za dziecko na półkolonię, w razie rezygnacji, opłata nie będzie zwracana (wyjątkiem jest sytuacja, gdy na miejsce osoby rezygnującej, zakwalifikujemy dziecko z listy rezerwowej lub w przypadku braku listy rezerwowej, rodzic wskaże osobę zastępczą na miejsce swojego dziecka).
13. Ilość miejsc jest ograniczona.

14. Rodzice /Opiekunowie prawni/:

- a) nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii,
- b) są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z wyznaczonym harmonogramem,
- c) są zobowiązani do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii. w przypadku baraku w/w dokumentu, dzieci muszą zostać odebrane przez rodziców/opiekunów prawnych,
- d) są zobowiązani zapewnić dziecku podczas półkolonii, dodatkowe picie / jeżeli dziecko tego potrzebuje/oraz strój odpowiedni do prowadzonych danego dnia zajęć zgodnych z harmonogramem,
- e) mają prawo pisemnego zgłaszania wniosków do opiekunów i kierownika półkolonii,
- f) są zobowiązani do zaopatrzenia dziecka w ewentualne zapotrzebowanie na dany dzień w rzeczy/produkty/, które będą wypisane na kartce i podane do informacji,
- g) są zobowiązani każdorazowo do wypisywania w zeszycie odbioru dziecka,
- h) są zobowiązani do każdorazowego informowania organizatora/kierownika/opiekuna o zmianach w stanie zdrowia uczestnika półkolonii, w tym o ewentualnym wystąpieniu u uczestnika objawów chorobowych.

Dział 3- Uczestnicy

1. Uczestnicy mają prawo do:

- a) korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,
- b) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i kierownika półkolonii,
- c) otrzymywania wyróżnień.

2. Uczestnicy mają obowiązek :

- a) wykonywania poleceń kadry opiekuńczej,
- b) punktualnego stawiania się na zbiórkach,
- c) brania czynnego udziału w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,
- d) zachowania porządku i higieny,
- e) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i przepisów,
- f) bezwzględnego posłuszeństwa podczas zajęć ruchowych oraz w czasie

poruszania się.

3. Uczestnikom zabrania się:

- a) samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani,
- b) palenia tytoniu, picia alkoholu oraz zażywania leków bez wiedzy opiekuna,
- c) niszczenia sprzętu i wyposażenia,
- d) używania wulgarnych słów i przekleństw.

4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Rodzic/Opiekun prawny/ może zostać obciążony kosztami naprawy szkody.
5. W przypadku nie stosowania się do wytycznych regulaminu i poleceń opiekunów, przez uczestnika półkolonii, o zaistniałym fakcie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun prawny.
6. Organizator ma prawo skreślić uczestnika z listy półkolonii w przypadku nieprzestrzegania regulaminu. Uczestnikowi nie przysługuje jakiegokolwiek zwrot wpłaconych środków pieniężnych za półkolonię.
7. W czasie półkolonii uczestnik nie może posiadać niebezpiecznych i ostrych przedmiotów i narzędzi.,
8. Organizator, opiekuni oraz kierownik wypoczynku nie odpowiadają za rzeczy osobiste, posiadane przez uczestników, w tym za rzeczy zagubione, zniszczone lub w inny sposób utracone przez uczestników podczas półkolonii.
9. Organizator, opiekuni oraz kierownik wypoczynku nie odpowiadają za wykonywane przez uczestników półkolonii działania na urządzeniach elektronicznych nie stanowiących własności organizatora, w tym telefonach komórkowych uczestników, zwłaszcza w zakresie ewentualnych kosztów wygenerowanych przez uczestników w związku z korzystaniem z tychże urządzeń.

Dział 4 – Opiekunowie

1. Opiekun ma prawo:

- a) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg kierownikowi półkolonii,
- b) zgłaszania kierownikowi półkolonii problemów wychowawczych z uczestnikami.

2. Opiekun ma obowiązek:

- a) zapoznania się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku,
- b) prowadzenia dziennika zajęć,

- c) organizowania zajęć zgodnie z rozkładem dnia,
 - d) sprawowania opieki nad uczestnikami grupy w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych,
 - e) zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom grupy, znajomości przepisów pierwszej pomocy i p. poż,
 - f) współdziałanie i wykonywanie poleceń kierownika półkolonii,
 - g) po zakończeniu zajęć półkolonii opiekun ma obowiązek dostarczyć do kierownika uzupełniony dziennik zajęć,
 - h) przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
3. *Opiekunowi zabrania się:*
- a) dyskryminowania i poniżania Uczestników,
 - b) podawania Uczestnikom lekarstw.

Dział 5 - Kierownik półkolonii

1. Kierownik półkolonii ma obowiązek:
 - a) kierować wypoczynkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) ustalić i przydzielić szczegółowo zakres czynności poszczególnym opiekunom;
 - c) kontrolować pracę opiekunów,
 - d) zapewnić uczestnikom właściwą opiekę i warunki bezpieczeństwa podczas zajęć,
 - e) zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w czasie wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia,
 - f) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów informowania o zachowaniu dzieci i młodzieży oraz ich stanie zdrowia,
 - g) przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
 - h) po zakończeniu zajęć kierownik ma obowiązek dostarczyć do organizatora karty uczestników wraz z prowadzonymi dziennikami zajęć.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis ojca, matki/opiekunów prawnych)

VI. Kryteria naboru uczestników półkolonii letniej 2023 w ramach Akcji Lato z ramienia Kobierzyckiego Ośrodka Kultury:

1. Nabór kandydatów do uczestnictwa w półkoloniach kulturalnych odbywa się w dniu: **18.04.23 r w godz. 15:00-19.00.**
Kobierzyce ul. Ludowa 7, II piętro, pok. 16
Tyniec Mały ul. Domasławska 10 sala kontenerowa-plastyczna
Śleza ul. Przystankowa 2 (Obiekt Wielofunkcyjny Bielany Wr.)
Wysoka, ul. Chabrowa 4
2. Wypełnione deklaracje zgłoszeniowe należy składać w wersji papierowej w dniu **18.04.23r. w godz. 15:00-19.00 – BRAK MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA DEKLARACJI DROGĄ E-MAILOWĄ!!!**
3. Jedynie w pełni czytelnie wypełniona deklaracja zgłoszeniowa ze wszystkimi podpisami będzie brana pod uwagę w ramach przydzielania miejsc uczestnikom półkolonii. Niekompletne zgłoszenie bądź dostarczone w sposób i w miejsce inne niż określone niniejszymi kryteriami pozostaną bez rozpoznania.
4. Wszelkie zgłoszenia złożone przed i po terminie przyjęcia pozostaną bez rozpoznania.
5. **O uznaniu prawidłowości i terminowości złożenia zgłoszenia będzie decydowała data i godzina wpływu.**
6. Po zakończeniu okresu składania zgłoszeń powołana zostanie komisja składająca się z pracowników KOK mająca na celu weryfikację złożonych zgłoszeń.
7. Komisja zakończy swą pracę najpóźniej do dnia **28.04.2023r.**
8. Po zakończeniu pracy komisji, tj. od dnia **28.04.2023r.** każdy z rodziców bądź opiekunów prawnych indywidualnie sprawdza wyniki rekrutacji wg nadanego numeru w dniu składania deklaracji na stronie KOK (www.kultura-kobierzyce.pl) zaś po zakwalifikowaniu dziecka jako uczestnika półkolonii rodzic wnosi opłatę w wysokości **350,00 zł** za tydzień na nr konta: **20 9575 0004 0000 0316 2000 0010** (w tytule: półkolonie w KOK, tydzień I, Imię i nazwisko dziecka, miejsce, np. Kobierzyce lub Bielany Wr. lub Wysoka, lub Tyniec Mały). Jeżeli do dnia **09.05.2023 roku**, rodzic bądź opiekun prawny nie wpłaci wyznaczonej kwoty będzie to jednoznaczne z rezygnacją udziału dziecka w półkoloniach i zostanie ono automatycznie wykreślone z listy uczestników **przy**

czym za dzień zapłaty liczony jest dzień uznania rachunku KOK, zaś jego miejsce zajmuje kolejne dziecko z listy rezerwowej, które nie zostało zakwalifikowane w pierwszej turze naboru.

O wynikach drugiej tury naboru komisja KOK informuje rodzica bądź opiekuna prawnego, który niezwłocznie potwierdza uczestnictwo dziecka w półkolonii wpłacając wyznaczoną kwotę .

9. **O miejscach na liście dzieci zakwalifikowanych do uczestnictwa w półkolonii decyduje kolejność zgłoszeń.**
10. Od decyzji komisji nie przysługuje odwołanie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis ojca, matki/opiekunów prawnych)

VII. Jako rodzic/opiekun przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż:

1. Złożenie deklaracji nie oznacza automatycznego zakwalifikowania dziecka do udziału w półkolonii.
2. Po złożeniu deklaracji i otrzymaniu potwierdzenia od pracownika KOK nie ma możliwości uzupełniania dokumentów w celu dodania ich do złożonej wcześniej deklaracji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca półkolonii.
4. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania półkolonii bez podania przyczyny, co nie będzie podstawą żadnych roszczeń względem KOK.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w programie półkolonii.

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE 1

Ja niżej podpisany.....
(imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

upoważniam do odebrania mojego dziecka.....
(imię i nazwisko dziecka)

z półkoloniiprzez niżej wymienione osoby (proszę podać serie i numery dowodów osobistych i stopień pokrewieństwa):

.....
.....
Informuję, iż ponoszę pełną odpowiedzialność za powrót dziecka do domu z w/w osobami

.....
(miejscowość, data)
prawnym)

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu odbioru dziecka z półkolonii.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do odbioru)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do odbioru)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do odbioru)

OŚWIADCZENIE 2

Ja niżej podpisany.....

(imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

z półkoloniiorganizowanych przez KOK do domu.

(proszę określić dni i godziny wyjścia z warsztatów/półkolonii) .

poniedziałek	
wtorek	
środa	
czwartek	
piątek	

Informuję, iż ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

Oświadczam, że wiek dziecka spełnia dyspozycję z art. 43 ust. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. zgodnie z którym „dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat. Nie dotyczy to strefy zamieszkania”.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZACHOROWANIA DZIECKA PODZAS PÓŁKOLONII ZIMOWYCH I LETNICH

Wstęp

Procedura ma na celu zapewnienie profesjonalnych działań opiekunów gwarantujących dziecku należyłą opiekę i niezbędną pomoc. Procedura obejmuje i reguluje działania opiekunów w sytuacji zaistnienia złego samopoczucia dziecka.

Za objawy choroby zaobserwowane u dziecka uważa się w szczególności:

- skóra: jeżeli na skórze pojawia się wysypka i temperatura ciała dziecka jest podwyższona/obniżona lub jeśli wysypce towarzyszą zmiany w zachowaniu dziecka (swędzące, pęcherzykowe wypryski na skórze),
- oczy: ropne zapalenie spojówek (białko oka jest zaróżowione lub zaczerwienione, a w oku zbiera się substancja ropna, która wycieka lub zasycha w oku),
- zachowanie: dziecko wykazuje symptomy zmęczenia, jest poirytowane, płaczliwe, senne
- podwyższona temperatura ciała (powyżej 37,5 stopnia Celsjusza)
- system trawienia: dziecko ma biegunkę(2-3 luźne stolce na dobę), w ciągu ostatnich 2 godzin zwracało przynajmniej 2 razy,
- jama ustna: w jamie ustnej pojawiły się krostki lub owrzodzenie i ślina wycieka dziecku z ust,
- ma symptomy chorób zakaźnych lub jeżeli odczuwa ból zęba, gardła, ucha, głowy albo odczuwa mdłości, nawet jeżeli jego temperatura ciała jest nieznacznie podwyższona

I. Profilaktyka

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają obowiązek przyprawdzania na warsztaty letnie/zimowe tylko zdrowych dzieci.
2. **Pobyt podczas półkolonii zapewnienia dzieciom:**
 - odpowiednie warunki sanitarne i opiekuńcze (odpowiednia liczba sanitariatów, papieru toaletowego, mydła i ręczników jednorazowych, dezynfekcja toalet, bezpieczeństwo zdrowotne żywności).

- warunki do dbania o właściwą sprawność fizyczną dzieci,
 - regularne wietrzenie sal, w których odbywają się zajęcia,
 - aktywność fizyczna na świeżym powietrzu
3. **Pobyć podczas półkolonii edukuje dzieci w zakresie:**
- higienicznego korzystania z toalety,
 - zachowanie zasad higieny przed, w czasie i po posiłkach,
 - prawidłowego zachowania się przy stole w czasie zajęć kreatywnych, dydaktycznych, posiłkach.
 - prawidłowego zachowania się podczas kichania, kaszlu (używania chusteczek jednorazowych)
4. Rodzic nie może przyprowadzać dziecka chorego i nie może prosić opiekunów o pozostawienie go wśród dzieci zdrowych

II. Działania w przypadku zaobserwowania objawów choroby u dziecka

1. W przypadku zaobserwowania objawów choroby u dziecka przebywającego na półkolonii zimowych/letnich, opiekunka niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie kierownika wypoczynku, dyrekcję KOK-u.
2. Kierownik wypoczynku/ dyrekcja KOK-u niezwłocznie zawiadamia o zaobserwowaniu objawów choroby u dziecka jego rodziców/ opiekunów prawnych, a rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko z placówki (osobiście lub za pośrednictwem osoby upoważnionej do odebrania dziecka) oraz zapewnić mu stosowną opiekę medyczną.
3. Dziecko, u którego występują objawy chorobowe, należy odizolować od grupy dzieci zdrowych w ramach prewencji prozdrowotnej – dziecko w takiej sytuacji pozostaje zawsze pod opieką pielęgniarki lub opiekuna.
4. Do czasu przybycia rodziców/opiekunów prawnych dziecko pozostaje pod opieką pielęgniarki, a w razie nieobecności pielęgniarki- pod opieką opiekuna aktualnie sprawującego opiekę nad dziećmi. Pielęgniarka podejmie czynności łagodzące objawy (w miarę możliwości – zimny okład, podanie gorącego płynu, położenie dziecka). W razie potrzeby pierwszej pomocy udziela dziecku pielęgniarka lub opiekunka aktualnie zajmująca się dziećmi.
5. W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, Kierownik wypoczynku wzywa pogotowie ratunkowe, o czym informuje rodziców/opiekunów prawnych dziecka. W razie nieobecności pielęgniarki i dyrektora obowiązek wezwania pogotowia ratunkowego spoczywa na opiekunie aktualnie sprawującym opiekę nad dziećmi. O wezwaniu pogotowia ratunkowego opiekun niezwłocznie informuje dyrektora KOK oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Z dzieckiem do szpitala jadą rodzice/ opiekunowie prawni, a jeżeli nie dotarli do miejsca, gdzie znajduje się dziecko przed przybyciem ambulansu- kierownik wypoczynku, dyrektor KOK lub osoba przez niego wyznaczona.
6. Przypadek zaobserwowania u dziecka objawów choroby odnotowuje się w dzienniku półkolonii zapisując w szczególności objawy, godzinę poinformowania rodziców/opiekunów prawnych, rodzaj i czas udzielonych świadczeń oraz inne czynności wykonane w związku ze stwierdzeniem występowania u dziecka symptomów choroby. Wpisu do dziennika zdarzeń dokonuje kierownik wypoczynku.
7. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub zatrucia pokarmowego, rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania dyrektora KOK o tym fakcie.
8. W przypadku stwierdzenia wystąpienia choroby zakaźnej lub zatruc pokarmowych na terenie KOK, należy zintensyfikować czynności związane z myciem i dezynfekcją pomieszczeń i przedmiotów, z których korzystają dzieci.
9. Powrót dziecka do zajęć w KOK po przebytej chorobie zakaźnej możliwy jest po uprzednim okazaniu przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, z którego wynikać będzie, iż dziecko nie jest już chore i nie stanowi zagrożenia dla pozostałych uczestników zajęć w KOK.

Postanowienia końcowe

1. Na terenie obiektów, w których odbywają się półkolonie letnie/zimowe jest pracownik, który ma ukończony Kurs Pierwszej Pomocy.
2. W każdej placówce znajduje się podręczna apteczka pierwszej pomocy.
3. Opiekunowie nie podają żadnych leków. Leki można podać tylko w przypadku choroby przewlekłej, po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego o konieczności podawania leków w wyznaczonych godzinach.
4. Za wdrożenie i nadzór nad przestrzeganiem procedury odpowiada Dyrektor KOK.

5. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy KOK, opiekunowie oraz rodzice/opiekunowie prawni.
6. Rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczestniczących w półkoloniach należy zapoznać z treścią niniejszej procedury.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystywanie wizerunku.

Administrator danych: Kobierzycki Ośrodek Kultury ul. Ludowa 7, 55-040 Kobierzyce

Cel przetwarzania: Organizacja i promocja półkolonii podczas ferii lub Akcji Lato w roku 2023, organizowanych przez Kobierzycki Ośrodek Kultury, utworzenie relacji fotograficznej oraz relacji video z przebiegu zajęć w ramach półkolonii/kolonii na stronie internetowej Kobierzyckiego Ośrodka Kultury i mediach społecznościowych.

Odbiorcy danych: Urząd Gminy Kobierzyce, Kobierzycki Ośrodek Sportu i Rekreacji, Gazeta Sąsiedzka, telewizja Echo24

Podstawy prawne przetwarzania: art. 6 ust.1 lit. a – zgoda, art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Zakres danych przetwarzanych przez Ośrodek obejmuje:

- Dane do zapisów na półkolonie - imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, rodzaj zajęć, rok szkolny, PESEL,
- Dane rodzica lub opiekuna prawnego (imię, nazwisko, telefon, e-mail, adres zamieszkania)
- Sposób odbioru dziecka,
- Informacja o braku przeciwwskazań zdrowotnych,
- Informacje o stanie zdrowia istotne dla opieki nad dzieckiem.
- Dane do odbioru dziecka - dane osoby upoważnionej do odbioru dziecka (imię, nazwisko, seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości, stopień pokrewieństwa, telefon, e-mail),
- Dane do umowy - imię, nazwisko, PESEL, imię, nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego, numer i data podpisania umowy
- Dane w dziennikach zajęć i do prowadzenia zajęć - imię, nazwisko dziecka, numer, data i miejsce urodzenia, rodzaj zajęć, miejsce zamieszkania, telefon do rodzica, e-mail, informacje o obecności na zajęciach, imię i nazwisko prowadzącego zajęcia.
- Wizerunek uczestników zajęć kulturalnych i artystycznych utrwalony w formie fotografii lub materiału video

Oświadczam, że wyrażam dobrowolną zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku

.....
(imię i nazwisko dziecka)

utrwalonego w ramach organizacja i promocja półkolonii podczas ferii lub Akcji Lato w roku 2023, organizowanych przez Kobierzycki Ośrodek Kultury.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego uczestnika)

Klauzula informacyjna kolonie i półkolonie

Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez administratora danych osobowych, którym jest Kobierzycki Ośrodek Kultury z siedzibą w Kobierzycach (55-040) przy ulicy Ludowej 7.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do umożliwienia uczestnictwa w koloniach lub półkoloniach organizowanych przez Kobierzycki Ośrodek Kultury.

Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której Państwo jesteście stroną i będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapisów i organizacji kolonii i półkolonii przez Kobierzycki Ośrodek Kultury, w tym zapewnienia opieki dla uczestnika, organizacji transportu i organizacji odbioru dziecka oraz kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

Zakres danych przetwarzanych przez Ośrodek obejmuje:

- Dane do zapisów na zajęcia - imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, rodzaj zajęć, rok szkolny, PESEL,
- Dane rodzica lub opiekuna prawnego (imię, nazwisko, telefon, e-mail, adres zamieszkania)
- Sposób odbioru dziecka,
- Informacja o braku przeciwwskazań zdrowotnych,
- Informacje o stanie zdrowia istotne dla opieki nad dzieckiem.
- Dane do odbioru dziecka - dane osoby upoważnionej do odbioru dziecka (imię, nazwisko, seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości, stopień pokrewieństwa, telefon, e-mail),
- Dane do umowy - imię, nazwisko, PESEL uczestnika, imię, nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego, numer i data podpisania umowy.

Przetwarzanie danych wrażliwych będzie się odbywać na podstawie pisemnej zgody.

Dane będą przechowywane przez okres 6 lat po zakończeniu roku, w którym zorganizowano kolonie lub półkolonie, z uwzględnieniem przepisów prawa i okresu niezbędnego do dochodzenia praw Ośrodka.

Państwa dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Ośrodek nie przekazuje Państwa danych osobowych do organizacji międzynarodowej lub państwa trzeciego, które nie zapewnia na swoim terytorium odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych. Dane nie będą użyte do automatycznego profilowania osób, których dane dotyczą.

Równocześnie informujemy, że mają Państwo prawo do kontroli treści swoich danych osobowych przetwarzanych przez Ośrodek oraz prawo do ich sprostowania i aktualizacji. Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia danych w szczególności w przypadku, gdyby dane nie były już niezbędne do realizacji określonego celu, gdyby były przetwarzane do innych celów lub niezgodnie z prawem. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu lub ograniczenia przetwarzania wobec przetwarzania danych do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku przetwarzania na podstawie zgody, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania.

W przypadku pytań prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: ochronadanych@kultura-kobierzyce.pl, adres do korespondencji: Kobierzycki Ośrodek Kultury, ul. Ludowa 7, 55-040 Kobierzyce z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych .

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych dotyczących zdrowia

.....
(imię i nazwisko dziecka)

w celu zapewnienia odpowiedniej opieki podczas wyjazdu.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego uczestnika)

Klauzula informacyjna – wycieczka

Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez administratora danych osobowych, którym jest Kobierzycki Ośrodek Kultury z siedzibą w Kobierzycach (55-040) przy ulicy Ludowej 7.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do umożliwienia uczestnictwa w wycieczce organizowanej przez Ośrodek.

Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której Państwo jesteście stroną i będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapisów i organizacji wycieczek przez Kobierzycki Ośrodek Kultury, w tym zapewnienia opieki dla uczestnika, organizacji transportu i organizacji odbioru dziecka.

Zakres danych przetwarzanych przez Ośrodek obejmuje:

- Dane do zapisów na wycieczki - imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL,
- Dane rodzica lub opiekuna prawnego (imię, nazwisko, telefon, e-mail,)
- Sposób odbioru dziecka,
- Informacja o braku przeciwwskazań zdrowotnych,
- Informacje o stanie zdrowia istotne dla opieki nad dzieckiem,

- Dane do odbioru dziecka - dane osoby upoważnionej do odbioru dziecka (imię, nazwisko, seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości, stopień pokrewieństwa, telefon, e-mail),
- Dane do umowy - imię, nazwisko, PESEL dziecka, imię, nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego, numer i data podpisania umowy, ksero karty dużej rodziny.

Dane wrażliwe będą przetwarzane na podstawie pisemnej zgody.

Dane będą przechowywane przez okres 6 lat po zakończeniu roku w którym zorganizowano wycieczkę, z uwzględnieniem przepisów prawa i okresu niezbędnego do dochodzenia praw Ośrodka.

Państwa dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Ośrodek nie przekazuje Państwa danych osobowych do organizacji międzynarodowej lub państwa trzeciego, które nie zapewnia na swoim terytorium odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych. Dane nie będą użyte do automatycznego profilowania osób, których dane dotyczą.

Równocześnie informujemy, że mają Państwo prawo do kontroli treści swoich danych osobowych przetwarzanych przez Ośrodek oraz prawo do ich sprostowania i aktualizacji. Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia danych w szczególności w przypadku, gdyby dane nie były już niezbędne do realizacji określonego celu, gdyby były przetwarzane do innych celów lub niezgodnie z prawem. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu lub ograniczenia przetwarzania wobec przetwarzania danych do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku przetwarzania na podstawie zgody, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania.

W przypadku pytań prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: ochronadanych@kultura-kobierzyce.pl, adres do korespondencji: Kobierzycy Ośrodek Kultury, ul. Ludowa 7, 55-040 Kobierzyce z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych .

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych dotyczących zdrowia

.....

(imię i nazwisko dziecka)

w celu zapewnienia odpowiedniej opieki podczas wyjazdu.

.....

(data i podpis rodzica bądź opiekuna prawnego)

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....
.....
.....
oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec.....

błonica.....

inne.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYCIECZKI O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYCIECZKI DO UDZIAŁU W WYCIECZKI

Postanawia się¹⁾

zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę

odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu

.....
.....
.....
(data)

.....
.....
.....
(podpis organizatora wycieczki)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYCIECZKI POBYTU UCZESTNIKA WYCIECZKI W MIEJSCU WYCIECZKI

Uczestnik przebywał (adres miejsca wycieczki).....

.....
od dnia/dzień, miesiąc, rok/..... do dnia /dzień, miesiąc, rok/.....

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wycieczki)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYCIECZKI O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYCIECZKI W CZASIE TRWANIA WYCIECZKI ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kierownika wycieczki)

VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wycieczki)

- 1) Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.
- 2) W przypadku wycieczki o charakterze wędrownym.
- 3) W przypadku uczestnika niepełnoletniego.