

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY PÓŁKOLONII

organizowanych przez Kobierzycki Ośrodek Kultury, ul. Ludowa 7, 55-040 Kobierzyce  
odbywającej się trzech terminach w dn. **24-28.06.2024, 1-5.07.2024 i 8-12.07.2024 r.**  
**w godz. 7.30-16.00**

### Dział 1. Organizacja półkolonii

1. Półkolonia zapewnia wypoczynek dla dzieci i młodzieży w czterech obiektach szkolnych na terenie gminy Kobierzyce: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wysokiej, Zespół Szkolno-Przedszkolny Tyńcu Małym, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bielanych Wr., Szkoła Podstawowa w Kobierzycach.
2. Celem półkolonii jest organizacja wypoczynku dla dzieci poprzez organizację warsztatów, animacji, zabaw integracyjnych oraz wycieczek dydaktyczno-rekreacyjnych na terenie gminy Kobierzyce oraz poza nią - według planu.
3. Organizatorem wypoczynku jest Kobierzycki Ośrodek Kultury w Kobierzycach.
4. Półkolonie letnie odbywają się w trzech terminach (turnusach) w dn. 24-28.06.2024, 1-5.07.2024 i 8-12.07.2024 r.
5. Uczestnikami półkolonii są dzieci z terenu gminy Kobierzyce w wieku od 7 do 12 lat (ur. 1.01.2012-31.12.2017 r.).
6. Jedno dziecko może wziąć udział w jednym turnusie (5-dniowym tygodniu) półkolonii w trakcie wakacji.
7. Plan zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę i zawiera program rekreacyjno - edukacyjny na czas trwania półkolonii. Plan ten zostanie podany do wiadomości uczestnikom warsztatów przed rozpoczęciem zajęć, a o wszelkich zmianach w programie uczestnicy będą informowani przez Opiekunów. Plan będzie również dostępny na stronie Internetowej KOK-u.
8. Uczestnicy otrzymują pełne wyżywienie (tj. śniadania, 2-daniowe obiady, owoc/mus). Dzieci mają zapewniony stały dostęp do wody pitnej. Organizator nie jest w stanie zapewnić uczestnikom specjalistycznych diet w tym eliminacyjnych.
9. Dzieci mają zapewnioną opiekę w godzinach 7:30-16:00. Nie ma możliwości, aby dziecko zostało przyprowadzone przez opiekuna przed godziną 7:30 i/lub odebrane po godzinie 16:00.
10. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do zapoznania się z niniejszym regulaminem – dokonanie zgłoszenia dziecka na półkolonię równoznaczne jest z zapoznaniem się przez rodziców/opiekunów prawnych z treścią regulaminu oraz zaakceptowaniem go w całości.
11. O wszelkich nieprawidłowościach zauważonych w czasie trwania półkolonii należy natychmiast poinformować opiekuna grupy.
12. W przypadku jakichkolwiek kontuzji lub objawów chorobowych należy natychmiast poinformować opiekuna.
13. Podczas wyjazdów należy przestrzegać regulaminu wycieczki i kontraktu wyjazdu dostępnego na stronie [www.kultura-kobierzyce.pl](http://www.kultura-kobierzyce.pl). W przypadku nie stosowania się do w/w regulaminu i kontraktu przez uczestnika półkolonii, zawiadamia się rodziców/prawnych opiekunów oraz dyrektora Kobierzyckiego Ośrodka Kultury. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki oraz ewentualnego pokrycia strat wyrządzonych przez dziecko.
14. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zapoznać się z „Procedurą postępowania w przypadku zachorowania dziecka podczas półkolonii zimowych i letnich”, która jest dostępna na stronie [www.kultura-kobierzyce.pl](http://www.kultura-kobierzyce.pl) (regulaminu/do pobrania).
15. Kobierzycki Ośrodek Kultury nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników półkolonii, a także za rzeczy zniszczone przez uczestników półkolonii.
16. KOK zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie w trakcie półkolonii (nowy regulamin będzie dostępny na stronie [www.kultura-kobierzyce.pl](http://www.kultura-kobierzyce.pl) ).
17. KOK zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w programie zajęć półkolonii.

### Dział 2. Zapisy na półkolonie

1. W półkolonii mogą wziąć udział dzieci w wieku **od 7 do 12 lat** (ur. 1.01.2012-31.12.2017 r.)
2. Nabór kandydatów do uczestnictwa w półkoloniach odbywa się poprzez dokonanie przez rodziców/opiekunów trzech czynności:
  - zgłoszenie on-line,
  - płatność,
  - złożenie wydrukowanej deklaracji.
3. Zgłoszenia **on-line** będą przyjmowane w dn. **23.04.2024 r.** w godz. 16:00-20:00 przez wypełnienie formularza, do którego link będzie dostępny w dniu zapisów na stronie [www.kultura-kobierzyce.pl](http://www.kultura-kobierzyce.pl)  
W dn. **25.04.2024 r.** osoby zakwalifikowane zostaną poinformowane poprzez e-mail o przydzieleniu miejsca na półkolonii.
4. Osoby zakwalifikowane na półkolonie w dn. **25-26 i 29-30.04.2024** dostarczają wydrukowane deklaracje (dostępne do pobrania na stronie [www.kultura-kobierzyce.pl](http://www.kultura-kobierzyce.pl)) oraz dokonują płatności w wysokości **350,00 zł/turnus** na nr konta: **20 9575 0004 0000 0316 2000 0010** (w tytule: półkolonie w KOK, tydzień 1, 2 lub 3, imię i nazwisko dziecka, miejsce, np. Kobierzyce lub Bielany Wr. lub Wysoka, lub Tyniec Mały).

### **Miejsce przyjmowania deklaracji:**

**Kobierzyce** ul. Ludowa 7, w dn. **25-26.04** i **29-30.04.2024** w godz. **7:00-19:00** (7:00-15:00 pok. 17 lub w godz. 15:00-19:00 portiernia)

**Śleza** w piątek **26.04.2024** w godz. **16:00-18:00** ul. Przystankowa 2 (Obiekt Wielofunkcyjny Bielany Wr.)

**Tyniec Mały** w piątek **26.04.2024** w godz. **16:00-18:00** ul. Domasławska 10,

**Wysoka** w piątek **26.04.2024** w godz. **16:00-18:00**, ul. Chabrowa 4,

### **Nie ma możliwości złożenia deklaracji drogą e-mailową.**

5. O przydzieleniu miejsca na półkolonii decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Jedynie w pełni czytelnie wypełniona deklaracja zgłoszeniowa ze wszystkimi podpisami będzie brana pod uwagę w rekrutacji. Niekompletne zgłoszenie bądź dostarczone w sposób i w miejsce inne niż określone niniejszymi kryteriami pozostaną bez rozpoznania.
7. Jeżeli do dn. **30.04.2024 roku**, rodzic bądź opiekun prawny nie wpłaci wyznaczonej kwoty lub/i nie złoży wypełnionej prawidłowo deklaracji będzie to jednoznaczne z rezygnacją udziału dziecka w półkoloniach i zostanie ono automatycznie wykreślone z listy uczestników **przy czym za dzień zapłaty liczony jest dzień uznania rachunku KOK**, zaś jego miejsce zajmuje kolejne dziecko z listy rezerwowej, które nie zostało zakwalifikowane w pierwszej turze naboru.
8. Do dn. 19.04.2024 r. powołana zostanie komisja składająca się z pracowników KOK mająca na celu weryfikację złożonych zgłoszeń oraz stworzenie poszczególnych grup. **Brak możliwości zamiany dzieci w grupach. Wyjątek stanowi rodzeństwo. Decyzja komisji jest ostateczna. Od decyzji komisji nie przysługuje odwołanie.**
9. Komisja zakończy swoją pracę najpóźniej do dn. **10.05.2024 r.**
10. Po zakończeniu pracy komisji nie później niż do dn. **14.05.2024** rodzic/opiekun prawny otrzyma drogą elektroniczną potwierdzenie przyjęcia dziecka na półkolonie.
11. Po dokonaniu zapisu i wpłaty za dziecko na półkolonię, w razie rezygnacji, opłata nie będzie zwracana (wyjątkiem jest sytuacja, gdy na miejsce osoby rezygnującej, zakwalifikujemy dziecko z listy rezerwowej lub w przypadku braku listy rezerwowej, rodzic wskaże osobę zastępczą na miejsce swojego dziecka).
12. W przypadku wolnych miejsc na półkoloniach, pierwszeństwo otrzymują osoby, które wzięły udział w rekrutacji on-line, natomiast kolejno osoby, które pominęły etap zapisów on-line i dostarczyły jedynie wypełnioną deklarację, co również będzie uznane za poprawnie wyrażoną chęć uczestnictwa w półkolonii. Decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia.
13. W razie rezygnacji z półkolonii rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność finansową za utracone miejsce w wysokości **630 zł** (koszt wyliczony na podstawie kalkulacji na jednego uczestnika)
  - nie dotyczy przypadków potwierdzonej choroby dziecka,
  - istnieje możliwość znalezienia zastępstwa przez KOK z listy rezerwowej w takim przypadku opłata za rezygnację nie będzie naliczana.
14. Ilość miejsc jest ograniczona.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian na listach w tym odrzucenia deklaracji bez podania przyczyny.
16. **Rodzice/Opiekunowie prawni:**
  - a) są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z wyznaczonym harmonogramem w godz. 7:30-16:00,
  - b) nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii – wyjątek stanowią opiekunowie dzieci o szczególnych potrzebach udokumentowane orzeczeniami lekarskimi, po uzgodnieniu z kierownikiem półkolonii i działem organizacyjnym KOK,
  - c) są zobowiązani do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii a w przypadku braku w/w dokumentu, dzieci muszą zostać odebrane przez rodziców/opiekunów prawnych,
  - d) są zobowiązani do zapewnienia dziecku materiałów i stroju odpowiedniego do prowadzonych danego dnia zajęć zgodnych z harmonogramem,
  - e) mają prawo pisemnego zgłaszania wniosków do opiekunów i kierownika półkolonii,
  - f) są zobowiązani każdorazowo do wypisywania w zeszycie odbioru dziecka,
  - g) są zobowiązani do każdorazowego informowania organizatora/kierownika/opiekuna o zmianach w stanie zdrowia uczestnika półkolonii, w tym o ewentualnym wystąpieniu u uczestnika objawów chorobowych.

### **Dział 3. Uczestnicy**

1. Uczestnicy mają prawo do:
  - a) korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,
  - b) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i kierownika półkolonii,
  - c) otrzymywania wyróżnień.
2. Uczestnicy mają obowiązek:
  - a) zachowania porządku i higieny, posiadania obuwia zmiennego,
  - b) wykonywania poleceń kadry opiekuńczej,
  - c) punktualnego stawiania się na zbiórkach,
  - d) brania czynnego udziału w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,

- e) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i przepisów.
- 3. Uczestnikom zabrania się:
  - a) samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani,
  - b) palenia tytoniu, picia alkoholu oraz zażywania lekarstw bez wiedzy opiekuna,
  - c) niszczenia sprzętu i wyposażenia,
  - d) używania wulgarnych słów i przekleństw.
- 4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Rodzic/Opiekun prawny/ może zostać obciążony kosztami naprawy szkody.
- 5. W przypadku nie stosowania się do wytycznych regulaminu i poleceń opiekunów, przez uczestnika półkolonii, o zaistniałym fakcie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun prawny.
- 6. Organizator ma prawo skreślić uczestnika z listy półkolonii w przypadku nieprzestrzegania regulaminu. Uczestnikowi nie przysługuje jakikolwiek zwrot wpłaconych środków pieniężnych za półkolonię.
- 7. W czasie półkolonii uczestnik nie może posiadać niebezpiecznych i ostrych przedmiotów i narzędzi.,
- 8. Organizator, opiekuni oraz kierownik wypoczynku nie odpowiadają za rzeczy osobiste, posiadane przez uczestników, w tym za rzeczy zagubione, zniszczone lub w inny sposób utracone przez uczestników podczas półkolonii.
- 9. Organizator, opiekuni oraz kierownik wypoczynku nie odpowiadają za wykonywane przez uczestników półkolonii działania na urządzeniach elektronicznych nie stanowiących własności organizatora, w tym telefonach komórkowych uczestników, zwłaszcza w zakresie ewentualnych kosztów wygenerowanych przez uczestników w związku z korzystaniem z tychże urządzeń.

#### **Dział 4. Wychowawca - opiekun**

- 1. Opiekun - wychowawca posiadający kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania
- 2. Opiekun ma prawo:
  - a) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg kierownikowi półkolonii,
  - b) zgłaszania kierownikowi półkolonii problemów wychowawczych z uczestnikami.
- 3. Opiekun ma obowiązek:
  - a) zapoznania się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku,
  - b) prowadzenia dziennika zajęć,
  - c) organizowania zajęć zgodnie z rozkładem dnia,
  - d) sprawowania opieki nad uczestnikami grupy w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych, zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom grupy, znajomości przepisów pierwszej pomocy i p. poż,
  - e) współdziałanie i wykonywanie poleceń kierownika półkolonii,
  - f) po zakończeniu zajęć półkolonii opiekun ma obowiązek dostarczyć do kierownika uzupełniony dziennik zajęć,
  - g) przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
- 4. Opiekunowi zabrania się:
  - a) dyskryminowania i poniżania Uczestników,
  - b) podawania Uczestnikom lekarstw.

#### **Dział 5. Kierownik półkolonii**

- 1. Kierownik jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.
- 2. Kierownik półkolonii ma obowiązek:
  - a) kierować wypoczynkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) ustalić i przydzielić szczegółowo zakres czynności poszczególnym opiekunom;
  - c) kontrolować pracę opiekunów,
  - d) zapewnić uczestnikom właściwą opiekę i warunki bezpieczeństwa podczas zajęć,
  - e) zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w czasie wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia,
  - f) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów informowania o zachowaniu dzieci i młodzieży oraz ich stanie zdrowia,
  - g) przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
  - h) po zakończeniu zajęć kierownik ma obowiązek dostarczyć do organizatora karty uczestników wraz z prowadzonymi dziennikami zajęć.