

**Wójt Gminy Kobierzyce ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora
Kobierzyckiego Ośrodka Kultury w Kobierzycach z siedzibą w Kobierzycach,
adres: 55-040 Kobierzyce, ul. Ludowa 7**

I. Wymagane kwalifikacje kandydatów:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej pięcioletni staż pracy,
- 3) doświadczenie w realizacji działań w dziedzinie kultury,
- 4) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania i finansowania instytucji kultury, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym; ustawy - Kodeks pracy,
- 5) wiedza w zakresie pozyskiwania środków finansowych pozabudżetowych
- 6) umiejętność organizacji pracy i kierowania zasobami ludzkimi,
- 7) niekaralność w zakresie określonym w pkt III ppkt 6,
- 8) brak zakazu pełnienia funkcji określonych w pkt. III ppkt. 6,
- 9) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz praw publicznych.

II. Podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej na terenie Gminy Kobierzyce,
- 2) realizacja zadań statutowych Kobierzyckiego Ośrodka Kultury w Kobierzycach,
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Kobierzyckiego Ośrodka Kultury w Kobierzycach.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu poprzez złożenie listu motywacyjnego wraz z życiorysem (CV),
- 2) poświadczone przez kandydata, za zgodność z oryginałem, kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, zaświadczenia o zatrudnieniu, zakresy czynności, opis stanowisk pracy),
- 3) poświadczone przez kandydata, za zgodność z oryginałem, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) złożenie przez osoby przystępujące do konkursu programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury - Kobierzyckiego Ośrodka Kultury w Kobierzycach (maksymalnie do 5 stron A4),
- 6) pisemne oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia

publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pisemne oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2021, poz. 289) oraz że aktualnie nie toczy się wobec kandydata postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych. Kandydat wyłoniony w drodze konkursu, przed powołaniem, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,

- 7) pisemne oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO).

IV. Kandydaci mogą uzyskać informację na temat warunków organizacyjno - finansowych działalności Kobierzyckiego Ośrodka Kultury w Kobierzycach w siedzibie Urzędu Gminy Kobierzyce, al. Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce, tel. (71 36 98 127), po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

V. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta w siedzibie Urzędu Gminy Kobierzyce lub pocztą na adres Urzędu Gminy Kobierzyce, tj. 55-040 Kobierzyce, al. Pałacowa 1 (decyduje data wpływu do Urzędu), w zamkniętych kopertach, z dopiskiem: **„Dotyczy konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Kobierzyckiego Ośrodka Kultury w Kobierzycach”** w terminie do dnia **19 kwietnia 2021 r. do godz. 15:30.**

UWAGA: na kopercie zewnętrznej kandydaci nie umieszczają swoich danych adresowych, dane adresowe (adres zwrotny i nr telefonu) można umieścić na kopercie wewnętrznej.

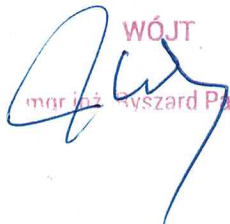
Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona:

- 1) na stronie podmiotowej BIP instytucji kultury - Kobierzyckiego Ośrodka Kultury w Kobierzycach oraz na jego stronie internetowej,
- 2) na stronie podmiotowej BIP organizatora - Gminy Kobierzyce oraz na stronie internetowej www.ugk.pl.

Wymagane oświadczenia, list motywacyjny, CV, powinny być własnoręcznie podpisane. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem i opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem”.

VI. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert i zakończenia postępowania konkursowego
do dnia 10 maja 2021 r.

Regulamin Komisji Konkursowej dostępny jest na stronie internetowej www.ugk.pl
w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kobierzyce.


WÓJT
mgr inż. Wyszard Pacholik

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Gmina Kobierzyce reprezentowana przez Wójta Gminy w Kobierzycach z siedzibą w Kobierzycach, al. Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce e-mail: info@ugk.pl
2. Wójt Gminy Kobierzyce wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, e-mail: IOD@ugk.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru:
 - na podstawie Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych oraz w zakresie danych o niepełnosprawności w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b ww. rozporządzenia - w ramach wykonywania szczególnych praw przez Panią/Pana dotyczących pierwszeństwa zatrudnienia na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych,
 - na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W odniesieniu do takich informacji przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody oraz żądania ich sprostowania. Zgodę można cofnąć drogą, którą została wyrażona.
 - archiwizacji na podstawie:
 - przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - w przypadku niezakwalifikowania Pani/Pana do kolejnych etapów oraz niewskazania Pani/Pana kandydatury w protokole naboru może być odebrana przez Panią /Pana osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostanie komisyjnie zniszczona,
 - jeżeli Pani/Pana kandydatura zostanie wskazana w protokole naboru Pani/Pana oferta pracy będzie przechowywana przez okres trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrana przez Panią/Pana osobiście oferta zostanie komisyjnie zniszczona,
 - w przypadku danych podanych dobrowolnie do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okresy wskazane powyżej.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
9. Podane przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, z wyjątkiem danych osobowych oznaczonych jako fakultatywne (nieobowiązkowe), których podanie jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w naborze.
10. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22