

Nr sprawy: 1211/15/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące realizacji zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000,00 euro.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na realizację zamówienia pn.: **Wykonanie usługi kompleksowego utrzymania czystości budynku Kobierzyckiego Ośrodka Kultury przy ul. Ludowej 7 w Kobierzycach**

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 30.000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2019., poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy, z zastosowaniem przepisów: ustawy – Kodeks Cywilny (t. j. Dz.U. z 2019r., poz.1145), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869) oraz na podstawie Zarządzenia nr 3/2017/KOK Dyrektora Kobierzyckiego Ośrodka Kultury z dnia 04.07.2017 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kobierzyckiego Ośrodka Kultury udzielania zamówień publicznych,

I. ZAMAWIAJĄCY:

Kobierzycki Ośrodek Kultury

reprezentowany przez Dyrektora Kobierzyckiego Ośrodka Kultury

ul. Ludowa 7, 50 – 040 Kobierzyce

tel. 71 31 11 200

strona internetowa: www.kultura-kobierzyce.pl

e – mail: biuro@kultura-kobierzyce.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług utrzymania czystości polegających na sprzątnięciu budynku Kobierzyckiego Ośrodka Kultury w Kobierzycach, przy ul. Ludowej 7

Nazwa i kody CPV

90910000 – 9 Usługi sprzątnięcia

90911200 – 8 Usługi sprzątnięcia budynków

90911300 – 9 Usługi czyszczenia okien

90919200 – 4 Usługi sprzątnięcia biur

Zakres świadczenia usług obejmuje:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, lokalizacja, częstotliwość, zakres wykonywania prac, orientacyjny szacunkowy obmiar powierzchni sprzątnięcia zostały określone w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, stanowiącym Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury końcowej (miesięcznej)

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3) Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności
- 4) **Ofertę stanowi wypełniony „Formularz Ofertowy” (Załącznik 1 do zapytania ofertowego).**
- 5) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku gdy umocowanie osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z publicznie dostępnych rejestrów, wówczas do złożonej oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub poświadczony notarialnie).

- 6) Ofertę wraz dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:
„1211/15/2019 Wykonanie usługi kompleksowego utrzymania czystości budynku Kobierzycykiego Ośrodka Kultury przy ul. Ludowej 7 w Kobierzycach”

Nie otwierać przed dniem 02.12.2019 r. do godz. 14:30.”

- 7) W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 8) W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę Wykonawcy.
- 9) Oferty niespełniające wymagań i wymogów formalnych Zamawiającego nie będą brane pod uwagę.

VI. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Do dnia **02 grudnia 2019 r. do godziny 13:00** w formie:

- Pisemnie (osobiście, listownie pocztą, kurierem) na adres:
Kobierzycycki Ośrodek Kultury, ul. Ludowa 7, 50 – 040 Kobierzycy

VII. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (w tym kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty):

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 3) Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty – Najniższa cena oferty brutto (A – Cena 100%)
- 4) Cena – 100% (łącznie cena z podatkiem VAT). Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty. Wykonawca zobowiązany jest podać zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne oraz łączne za okres 12 m-cy oraz stawkę za 1 roboczogodzinę i 100 roboczogodzin za wykonanie usługi utrzymania czystości podczas imprez okolicznościowych. Cenę oferty stanowić będzie wysokość wynagrodzenia miesięcznego przemnożona przez okres realizacji zamówienia tj. x 12 m-cy i cena za realizację 100 roboczogodzin wykonania usługi podczas imprez okolicznościowych. Wykonawca wypełnia formularz ofertowy – Oferta – załącznik nr 1.
- 5) Cena oferty ma obejmować wszystkie koszty jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, (w tym musi zawierać koszty środków czyszczących i higienicznych) wynikające wprost z dokumentacji jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 6) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7) W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Kobierzycycki Ośrodek Kultury w Kobierzycach uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
- 8) **Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie opublikowana na stronie zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przesłane drogą elektroniczną do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.**
- 9) Okresem rozliczeniowym ustala się okres 1 miesiąca. Wykonawca wystawi fakturę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym usługa była świadczona.
- 10) **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 02 grudnia 2019 r. o godz. 14:30 w siedzibie Zamawiającego, tj. Kobierzycycki Ośrodek Kultury, Kobierzycy przy ul. Ludowej 7, 50 – 040 Kobierzycy, półpiętro-galeria.**
- 11) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12) W przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy środki finansowe jakie zamierza przeznaczyć Zmawiający, postępowanie zostanie unieważnione.

13) Warunki udziału w postępowaniu:

1) Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia dla powierzchni biurowej o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 1300,00 m².

Wykonawca zobowiązany jest do załączenia wraz z ofertą dowodów, określających, czy usługi zostały wykonane należycie (np. referencje)

2) Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z posiadaniem wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia – co najmniej 2 osoby wykonujące prace porządkowo – sprząające oraz 1 osobę pełniącą rolę koordynatora prac, będących przedmiotem umowy.

Warunki zostaną spełnione, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży wypełnione oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 4 do zapytania ofertowego oraz złoży dowody potwierdzające prawidłowe wykonanie usługi. Brak w/w dokumentów spowoduje odrzucenie oferty. Dokumenty nie podlegają uzupełnieniu

14) Zamawiający wymaga, aby przy wykonywaniu usługi sprząwania wykorzystywano środki czyszczące takie, jak: uniwersalne środki czyszczące, środki czyszczące do urządzeń sanitarnych oraz środki czyszczące do okien, przyjazne dla środowiska, sklasyfikowane w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r., w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz środków chemicznych, które zamierza stosować w czasie realizacji umowy wraz z ich kartami charakterystyk.

15) Dokumenty składające się na ofertę:

1) Oferta – Załącznik 1 do Zapytania ofertowego

2) Aktualny Odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) (Dokument spełniający warunki formalne musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

3) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy

4) Wypełnione oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

5) Dowody (np. referencje) potwierdzające prawidłowe wykonanie usługi zgodnie z określonymi warunkami

16) Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17) Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od udzielenia zamówienia publicznego bez podania przyczyn oraz możliwość nieudzielenia zamówienia wykonawcom niewiarygodnym.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZAMAWIAJĄCEGO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pan/i Maria Bokun.

2. Inspektorem ochrony danych osobowych Kobierzyckiego Ośrodka Kultury w Kobierzycach jest Pan/i Aleksandra Rachwał.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr 1211/15/2019 pn. Wykonanie usługi kompleksowego utrzymania czystości budynku Kobierzyckiego Ośrodka Kultury przy ul. Ludowej 7 w Kobierzycach** prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
9. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.