

1211/...../22

Kobierzycki Ośrodek Kultury, ul. Ludowa 7, 55-040 Kobierzyce

Zapytanie ofertowe na wynajem sceny z oświetleniem, wraz z obsługą podczas imprezy pn. „Teatralne Impresje – Klimakterium... i już” w Kobierzycach w dniu 06.03.2022 r.

Zapytanie ofertowe dotyczy:

Wynajmu sceny o wymiarach – 10 m szer. x 8 m gł., montażu i demontażu sceny wraz z transportem oraz oświetlenia wraz z obsługą techniczną, podczas imprezy pn. „Teatralne Impresje – Klimakterium... i już” organizowanej w dniu 06.03.2022 roku w Kobierzycach.

I. PODSTAWA PRAWNA

Regulamin Kobierzyckiego Ośrodka Kultury w Kobierzycach udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż 130 000 zł. (zarządzenie nr 26/2020/KOK Dyrektora Kobierzyckiego Ośrodka Kultury z dnia 17.12.2020 r.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO (ORGANIZATORA)

Kobierzycki Ośrodek Kultury
Ul. Ludowa 7
55-040 Kobierzyce
NIP: 896-12-41-370

Tel: 071-3111-200 wew. 22, 885-959-888, 663-785-000

e-mail: egrabowska@kultura-kobierzyce.pl, jschmuland@kultura-kobierzyce.pl

III. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności.
2. Zapytanie ofertowe zostanie umieszczone na stronie KOK (www.kultura-kobierzyce.pl) i BIP.

III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wynajem i kompleksowa realizacja montażu oraz demontażu sceny o wymiarach (10 m szer. x 8 m gł.) wraz i oświetleniem oraz obsługą techniczną podczas imprezy pn. „Teatralne Impresje – Klimakterium... i już”, która odbędzie się w dniu 06.03.2022 r. w Hali widowiskowo-sportowej im. Adama Wójcika przy ulicy Dębowej 20 w Kobierzycach. Realizacja zamówienia według zapotrzebowania na **technikę estradową (rider techniczny sceny)**, oraz ridera technicznego wykonawcy:

- **Teatr Klimakterium**

SCENA :

- wymiary – 10 m szer. x 8 m gł.,
- schodki po obu stronach sceny lub z tyłu sceny (bezpieczne).
- barierki po bokach i z tyłu sceny
- podesty sceny osłonięte ciemnym materiałem
- kable zabezpieczone najazdami.
- pozostałe wymogi podane w riderze technicznym sceny **zał. 6** oraz w riderze technicznym teatru **zał. 7**.

Do realizacji wyżej wymienionej imprezy Wykonawca winien dysponować odpowiednim zapleczem sprzętowym, odpowiednio wykwalifikowaną kadrą wykonującą starannie i priorytetowo obowiązki związane z obsługą techniczną każdego artysty, wykonawcy lub punktu programu, bez względu na jego rangę popularności oraz poziom artystyczny.

Czas realizacji:

- pełna gotowość **sceny**, oświetlenia i obsługi technicznej - niedziela 06.03.2022 r. godz. **13:00**,
- kompleksowa obsługa wszystkich wydarzeń, które będą odbywały się na scenie (część oficjalna, występ teatru).

- zakończenie imprezy i demontaż sceny i oświetlenia 06.03.2022 r. ok. godz. 21:00

Wykonawca zamontuje i sprawdzi oświetlenie w niedzielę do godz. **13:00**.

IV.OBOWIAZKI WYKONAWCY

Impreza - „Teatralne Impresje – Klimakterium... i już” SCENA:

- dowóz, rozładunek, montaż sceny wraz z montażem barierek i schodków.
- dowóz, montaż oraz obsługa zestawu oświetleniowego według ridera technicznego sceny.
- dowóz i montaż sprzętu wymaganego przez teatr, zawartego w riderach.
- obsługa sprzętu podczas prób i w czasie trwania imprezy,
- demontaż sceny, oświetlenia, oraz załadunek i wywóz sprzętu po zakończeniu imprezy,
- posiadanie szczegółowej dokumentacji dotyczącej sprzętu,
- dokumentacja techniczna sprzętu: atesty ppoż, certyfikaty
- dbanie o estetykę sceny (podesty sceny osłonięte ciemnym materiałem),
- dbanie o porządek na scenie i wokół sceny,
- zabezpieczenie kabli najazdami.

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne pozwolenia na prowadzenie swojej działalności oraz niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponować odpowiednim personelem, który umożliwi prawidłowe wykonanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu.
2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi zasadami i zgodnie z przedstawioną ofertą oraz oczekiwaniami Organizatora;
4. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć się w przenośny sprzęt gaśniczy (gaśnice w dniu imprezy). Winien także spełnić wszystkie wymagania techniczne każdego z wykonawców wg riderów.
5. Wykonawca ma obowiązek posiadać aktualne ubezpieczenie;
6. Wykonawca wystawi fakturę po prawidłowo wykonanej usłudze (termin płatności 14 dni).
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by podczas Imprezy – spełnione zostały wszelkie wymagania związane z aktualnie obowiązującymi ograniczeniami, nakazami i zakazami wprowadzonymi w związku z wystąpieniem stanu epidemii - zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności tymi wydanymi na podstawie Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. z dnia 16 października 2020 r. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.),
8. W przypadku wystąpienia ryzyka rozprzestrzenienia się chorób zakaźnych Organizator jest uprawniony do odwołania Imprezy. W takim wypadku Organizator uzgodni z Wykonawcą inny, termin realizacji zadania, co nie będzie skutkowało zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku niemożności przeniesienia imprezy na inny termin, impreza zostanie odwołana, bez skutków finansowych.

V. ZAMAWIAJĄCY ZAPEWNI
<p>a) udzielenie pomocy technicznej dla Wykonawcy; b) miejsce;</p>
VI. PROCEDURA
<p>Wykonawcy składają oferty, sporządzone zgodnie z treścią ogłoszenia na formularzu ofertowym wraz z załącznikami.</p>
VII. OCENA I KRYTERIA OCENY
<p>Ocena Głównym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie zaproponowana cena.</p>
VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertę należy składać w formie pisemnej w języku polskim na formularzu Organizatora. 2. Złożona oferta powinna zawierać załączniki: <ul style="list-style-type: none"> • oświadczenie nr 1 o zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia i akceptacja jego warunków (zał.1); • oświadczenie nr 2 o spełnieniu warunków (zał.2); • oświadczenie nr 3, zaakceptowanie riderów technicznych (zał. 6-7); • Oświadczenie nr 4 (zał. 4); • skan lub ksero polisy OC; • aktualny wydruk z CEIDG lub KRS; • oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym (zał.8), opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez Wykonawcę; • pełnomocnictwo do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu, jeżeli Wykonawca posługuje się w celu złożenia oferty pełnomocnictwem; • na podstawie treści oferty wyłonionej w postępowaniu, zostanie przygotowana umowa, która będzie dokumentem wiążącym obie strony w zakresie warunków realizacji zamówienia; 3. <u>Oferta musi być opatrzona odręcznym podpisem.</u> 4. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę. 5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, email dodatkowo musi być oznaczony napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, email zostanie otwarty w pierwszej kolejności. Wycofania ofert dokonuje się na wniosek Wykonawcy, złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert. 6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT
<ol style="list-style-type: none"> 1. Termin składania ofert upływa w dniu 3.02.2022 r. do godz. 15:30 2. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej: egrabowska@kultura-kobierzyce.pl , jschmuland@kultura-kobierzyce.pl z

dopiskiem: Oferta na wynajem sceny z oświetleniem wraz z obsługą podczas imprezy w Kobierzycach w dniu 06.03.2022 r.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert, Organizator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych rozmów/negocjacji w celu wyjaśnienia zapisów w formularzu ofertowym.
2. Organizator zastrzega sobie prawo przeprowadzenia naboru dodatkowego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia zakończenia imprezy.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wykonawcy, którym Wykonawca się posługuje przy wykonaniu umowy zawartej z Organizatorem wyrządzone przez: działania uczestników imprezy, służby ratownicze, przez siły natury (wichury, burze itp.),
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od procedury wyboru oferenta, unieważnienia procedury wyboru, uznania, że procedura nie dała rezultatu i bez konsekwencji prawnych i finansowych z tego wynikających. W w/w przypadkach Zamawiający poinformuje zainteresowane strony o zmianach i prześle stosowne informacje.
6. **Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych (klęski żywiołowe, żałoba narodowa, epidemie itp.).**

XI. OCENA MERYTORYCZNA OFERT

Oceny merytorycznej i wyboru ofert dokona komisja powołana przez Dyrektora. Kryteria oceny (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji wynosi maksymalnie 100 pkt.).

XII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Organizator zawiadomi Wykonawcę o wyborze oferty.

XIII. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku pytań związanych z ofertą, prosimy kierować drogą elektroniczną (egrabowska@kultura-kobierzyce.pl); jschmuland@kultura-kobierzyce.pl po uprzednim potwierdzeniu, że pytanie wpłynęło na e-maila.
2. Wykonawca może przesłać zapytanie nie później niż na 4 dni przed końcem terminu składania ofert.
3. Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie.
4. Na podstawie treści oferty wyłonionej w postępowaniu, zostanie przygotowana umowa (zał. 5), która będzie dokumentem wiążącym obie strony w zakresie warunków realizacji zamówienia.

XIV. OSOBY DO KONTAKTU

Osoba wskazana do kontaktu pod względem formalnym i merytorycznym z oferentami:
Ewelina Grabowska-885-959-888 i Jacek Schmuland-663-785-000, tel. 71 3111-200 wew.22, (w godz. 7.30-16.00), biuro II piętro.