|  |
| --- |
| **1211/1/2022** |
| **Kobierzycki Ośrodek Kultury, ul. Ludowa 7, 55-040 Kobierzyce** |
| **Zapytanie ofertowe:**  **Zapytanie ofertowe dotyczące zakupu i dostawę sprzętu cyfrowego i przeprowadzenia szkoleń w ramach Projektu Konwersja Cyfrowa Domów Kultury o nr umowy 125/2021/KCDK**  **Nazwa projektu: „Nowa Kultura-modernizacja cyfrowa Kobierzyckiego Ośrodka Kultury-grant nr 7668/21/A3**  **Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach III Osi Programu – Zwiększenie stopnia oraz poprawa umiejętności korzystania z internetu, w tym z e-usług publicznych w szczególności realizuje cel stworzenie trwałych mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowych na poziomie lokalnym. 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej”** **- Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.** |
| **I. PODSTAWA PRAWNA** |
| Regulamin Kobierzyckiego Ośrodka Kultury w Kobierzycach udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż 130 000 zł. (zarządzenie nr 26/2020/KOK Dyrektora Kobierzyckiego Ośrodka Kultury z dnia 17.12.2020 r. |
| **II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO (ORGANIZATORA)** |
| Kobierzycki Ośrodek Kultury  Ul. Ludowa 7  55-040 Kobierzyce  NIP: 896-12-41-370  Tel: 071-3111-200 wew. 21 (sekretariat)  e-mail: [imprezy@kultura-kobierzyce.pl](mailto:imprezy@kultura-kobierzyce.pl) |
| **III. POSTANOWIENIA OGÓLNE** |
| 1. Zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności. 2. Zapytanie ofertowe zostanie umieszczone na stronie KOK ([www.kultura-kobierzyce.pl](http://www.kultura-kobierzyce.pl)) i BIP oraz w bazie konkurencyjności ([www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl) ) |
| **IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA A , B i C** |
| 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu audio-video, komputerowego oraz przeprowadzenie szkoleń-3 zadania. 2. Szczegółowy opis parametrów technicznych w\w wymienionego sprzętu stanowi zał. 1 do niniejszego zapytania ofertowego. 3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na zadanie A, B lub C. 4. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy. 5. Zaoferowany sprzet musi być sprawny, kompletny, i gotowy do do użytkowania bez dodatkowych zakupów. 6. Cena zawiera: koszty dostawy sprzętu, wniesienia do siedziby Zamawiającego, ( Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu dodatkowych kosztów). 7. Wybór oferty nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia. 8. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań zostaną odrzucone. 9. Minimalny okres gwarancji to 12 m-cy. 10. Warunki płatności: przelew 14 dni od dnia przedstawienia Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru. 11. Wspólny słownik zamówień: 12. Zakup i dostawa sprzętu (cz. A i B)  * 32320000-2- sprzęt telewizyjny i audiowizualny * 32321200-1-urzadzenia audiowizualne * 32350000-1-część sprzętu dźwiękowego i wideo * 32351300-1-akcesoria do urządzeń audio * 30213100-6- komputery przenośne lub 30213000-5 komputery osobiste * 30237200-1- akcesoria komputerowe * 30200000-1- urządzenia komputerowe (30237000-9- części, akcesoria i wyroby komputerowe) * 30231300-0-monitory ekranowe  1. Szkolenia (cz. C)  * 80500000-9- usługi szkoleniowe   Zakup wyposażenia dzieli się na:   1. **Sprzęt audio-video:**  * Sprzęt audio-video do transmisji on-line/streaming (5 kamer) * Sprzęt audio-video (sterownik kamer, nadajniki i odbiorniki kamer, mikser video, przewód HDMI, wraz z uruchomieniem i przeszkoleniem z obsługi sprzętu) * Sprzęt do transmisji on-line (interface-5 szt.) * Sprzęt dla osób z niepełnosprawnością (domowa pętla indukcyjna-3 szt.)  1. **Sprzęt komputerowy:**  * Sprzęt komputerowy z akcesoriami i oprogramowaniem (laptopy wraz z zainstalowanym oprogramowaniem) (5 szt.) * Sprzęt komputerowy (monitor, tablet)  1. **Szkolenia:**  * Live streaming * Próbna realizacja streamingu |
| **V.OBOWIAZKI WYKONAWCY i WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM** |
| 1. Obowiązki:   W zapytaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:   1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi dla przedmiotu zapytania ofertowego. 2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. 3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zobowiązań umowy uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. 4. Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych, adresu e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zadania. 5. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym: 6. Oferta musi spełniać parametry techniczne podane w zał. nr. 1, w przypadku braku spełnienia warunków technicznych oferta będzie odrzucona. 7. Wykonawcy złożą formularz ofertowy (stanowiący zał. nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego). 8. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia. 9. Wykonawcy przedłożą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. 10. Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia (do części A) wykonania usługi polegającej na dostawie i uruchomieniu systemu sceno-technicznego, w tym systemu interkomowego; (do części B) dostarczenie sprzętu wykonania instalacji oprogramowania komputerowego wraz z uruchomieniem sprzętu. |
| **VI. OCENA I KRYTERIA OCENY A, B i C** |
| 1. Opis kryteriów wyboru Wykonawcy: głównym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie zaproponowana cena, jednakże komisja konkursowa weźmie również pod uwagę:  * długość okresu gwarancji  |  |  | | --- | --- | | **Nazwa kryterium:** | **Liczba pkt.** | | Cena brutto:  Cena- max.-70 pkt.  P= (CN/COB) x 70 pkt  Gdzie:  P- liczba punktów przyznanych oferentowi za zaoferowaną cenę  CN- najniższa zaoferowana cena w postępowaniu  COB-cena zaoferowana w ofercie badanej | 0-70 pkt. | | Długość okresu gwarancji (24 miesiące – 10 pkt., 30 miesięcy – 20 pkt., 36 miesięcy – 30 pkt.) | 0-30 pkt. |  1. Opis kryteriów wyboru Wykonawcy: głównym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie zaproponowana cena, jednakże komisja konkursowa weźmie również pod uwagę:  * długość okresu gwarancji  |  |  | | --- | --- | | **Nazwa kryterium:** | **Liczba pkt.** | | Cena brutto:  Cena- max.-70 pkt.  P= (CN/COB) x 70 pkt  Gdzie:  P- liczba punktów przyznanych oferentowi za zaoferowaną cenę  CN- najniższa zaoferowana cena w postępowaniu  COB-cena zaoferowana w ofercie badanej | 0-70 pkt. | | Długość okresu gwarancji (24 miesiące – 10 pkt., 30 miesięcy – 20 pkt., 36 miesięcy – 30 pkt.) | 0-30 pkt. |  1. Opis kryteriów wyboru Wykonawcy: głównym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie zaproponowana cena:  |  |  | | --- | --- | | **Nazwa kryterium:** | **Liczba pkt.** | | Cena brutto:  Cena- max.-100 pkt.  P= (CN/COB) x 100 pkt  Gdzie:  P- liczba punktów przyznanych oferentowi za zaoferowaną cenę  CN- najniższa zaoferowana cena w postępowaniu  COB-cena zaoferowana w ofercie badanej | 0-100 pkt. | |
| **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** |
| 1. Ofertę należy składać w formie pisemnej w języku polskim. 2. Złożona oferta powinna zawierać (formularz ofertowy, zał. nr 2):  * pełną nazwę oferenta; * adres lub siedzibę oferenta, nr telefonu, oraz numer NIP; * cenę; * warunki płatności; * termin ważności oferty (nie krótszy niż 60 dni kalendarzowych); * do oferty należy załączyć wydruk z CEIDG lub KRS; * oferta musi być opatrzona pieczątką firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez oferenta; * wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty Wykonawcy muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania; * Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca; * na podstawie treści oferty wyłonionej w postępowaniu, zostanie przygotowana umowa, która będzie dokumentem wiążącym obie strony w zakresie warunków realizacji zamówienia; * oświadczenie o braku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (wzór zał. 3); * Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę; * Pełnomocnictwo-w przypadku składania oferty przez Pełnomocnika- oryginał lub kopia.   \*dokumenty mogą być przedstawione w formie kserokopii (w przypadku składania ofert osobiście) lub skanem. |
| **VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT** |
| 1. **Termin składania ofert upływa w dniu 21.01.2022 r. do godz. 15.30** 2. Oferty należy składać osobiście lub przesłać na adres (Kobierzycki Ośrodek Kultury, ul. Ludowa 7, 55-040 Kobierzyce z dopiskiem: Zakup i dostawa sprzętu cyfrowego oraz szkolenia w ramach Projektu Konwersja Cyfrowa Domów Kultury lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [imprezy@kultura-kobierzyce.pl](mailto:imprezy@kultura-kobierzyce.pl) 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert poprzez Bazę konkurencyjności. 4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. |
| **IX. TERMIN ROZPATRYWANIA OFERT** |
| 1. Oferty będą rozpatrywane niezwłocznie po otrzymaniu ofert ( w ciągu 7 dni) |
| **X. OCENA MERYTORYCZNA OFERT** |
| Oceny merytorycznej i wyboru ofert dokona komisja powołana przez Dyrektora Kobierzyckiego Ośrodka Kultury. |
| **XI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY** |
| 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi na stronie internetowej: [www.kultura-kobierzyce.pl](http://www.kultura-kobierzyce.pl) i BIP o wyniku postępowania (podane zostaną dane firmy, która złożyła najkorzystniejszą ofertę). 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od procedury wyboru oferenta, unieważnienia procedury wyboru, uznania, że procedura nie dała rezultatu i bez konsekwencji prawnych i finansowych z tego wynikających. W w/w przypadkach Zamawiający poinformuje zainteresowane strony o zmianach i zamieści stosowne informacje na swej stronie internetowej. 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. 4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej wysokości, Oferenci przystąpią do negocjacji ustnych. Negocjacje ustne wygra ten Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę ostateczną. |
| **XII.UWAGI KOŃCOWE** |
| 1. W przypadku pytań związanych z ofertą, prosimy kierować drogą elektroniczną ([imprezy@kultura-kobierzyce.pl](mailto:imprezy@kultura-kobierzyce.pl)) po uprzednim potwierdzeniu, że pytanie wpłynęło na e-maila. 2. Zamawiający odpowiada na zadane pytanie (odpowiedzi umieszczane są na stronie internetowej Zamawiającego). 3. Wykonawca może przesłać zapytanie nie później niż na 4 dni przed końcem składania ofert. 4. Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie. 5. Zamawiający przewiduje zawrzeć umowę niezwłocznie po wyłonieniu Wykonawcy (do 5 lutego 2022 r.). 6. Rozliczenie nastąpi po realizacji zamówienia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i prawidłowo wystawionej faktury (termin zapłaty 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury). 7. Oferenci mogą uzupełnić braki formalne na podstawie wezwań, które skieruje do nich Zamawiający. Zamawiający wyznacza termin uzupełnień. O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu uzupełnienia braków formalnych do siedziby KOK ([imprezy@kultura-kobierzyce.pl](mailto:imprezy@kultura-kobierzyce.pl)). W przypadku niedotrzymania tego terminu oferta podlega odrzuceniu. 8. Termin wykonania Zamówienia: do 11 kwietnia 2022 r. (dla cz. A i B) 9. Termin wykonania zadania dla cz. C do 31.05.2022 r. |
| **XIII. OSOBY DO KONTAKTU** |
| Osoba wskazana do kontaktu pod względem formalnym i merytorycznym z oferentami:   1. Joanna Szymkowska-669-627-200 tel. 71 3111-200 wew.22, Jacek Schmuland- 663-785-000 (w godz. 8.00-16.00), biuro II piętro. |
| **XIV. ZAŁĄCZNIKI** |
| Zał. 1-Specyfikacja techniczna (cz. A-B) i szkoleń (cz. C)  Zał. 2- Formularz ofertowy  Zał. 3- Oświadczenie o braku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym  Zał. 4- Protokół odbioru sprzętu audio-wideo  Zał. 5- Protokół odbioru sprzętu komputerowego  Zał. 6- Protokół z przeprowadzenia szkoleń |

